

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego z dnia 16 stycznia 2018 r. Istotne postanowienia umowy.

UMOWA NR

Zawarta w dniu 2018 r. w Lublinie, pomiędzy:

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin,
REGON: 430123913, NIP: 712-193-69-39, reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowanym przez
zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi dalej **Stronami**.

Strony oświadczają, iż niniejsza umowa zostaje zawarta z Wykonawcą wybranym zgodnie z zasadami obowiązującymi u Zamawiającego przy udzielaniu zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa realizacji i opracowania badania „Analiza branży hotelarsko-gastronomicznej w województwie lubelskim”. Celem głównym badania jest charakterystyka zatrudnienia w branży hotelarsko-gastronomicznej w województwie lubelskim.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z ofertą z dnia 2018 r.

§ 2

1. Badanie będzie składało się z 2 etapów. Pierwszym z nich jest analiza desk research dotycząca badanej branży na terenie województwa lubelskiego, drugi to badanie ilościowe techniką CATI na próbie podmiotów gospodarki narodowej prowadzących działalność w Sekcji I - Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi, zgodnie z PKD 2007, oraz badania jakościowe techniką FGI, zrealizowane przez Wykonawcę wśród 2 grup – pracodawców i pracowników.
2. Część ilościowa badania zostanie zrealizowana na reprezentatywnej próbie 188 podmiotów gospodarki narodowej, prowadzących działalność w Sekcji I - Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi, na terenie województwa lubelskiego. Dobór próby musi mieć charakter losowy, przy czym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą niezatrudniające żadnych pracowników nie mogą wejść do próby. Operatem do losowania jest baza REGON przedsiębiorstw prowadzących działalność w Sekcji I PKD 2007 w województwie lubelskim. Wywiady muszą być prowadzone z osobami odpowiedzialnymi lub współodpowiedzialnymi za politykę kadrową i rekrutacyjną podmiotu. Liczebności próby w 4 podregionach województwa muszą odpowiadać proporcjonalnie liczebnościom populacji podmiotów Sekcji I w podregionach (zgodnie z danymi GUS). Również liczebności próby w 2 Działach Sekcji I (Dział 55, Dział 56) muszą odpowiadać proporcjonalnie liczebnościom populacji.

3. Część jakościowa badania zostanie zrealizowana na następujących próbach badawczych:
 - a) pracodawcy – minimum 6 pracodawców (właściciel/współwłaściciel/osoba zarządzająca firmą/decydująca o strategii firmy) prowadzących działalność w Sekcji I PKD 2007 w województwie lubelskim. Każdy respondent musi reprezentować inny podmiot.
 - b) pracownicy zatrudnieni w kluczowych zawodach¹ – minimum 6 pracowników zatrudnionych (w oparciu o umowę o pracę, umowę cywilnoprawną lub nieformalnie) w 6 różnych zawodach kluczowych, w 6 różnych przedsiębiorstwach prowadzących działalność w Sekcji I PKD 2007 w województwie lubelskim. Liczba zawodów kluczowych na potrzeby tego wywiadu może być zmniejszona jedynie za zgodą Zamawiającego².
4. Rekrutacja uczestników wywiadów grupowych jest zadaniem Wykonawcy.

§ 3

Badanie zostanie zrealizowane zgodnie z poniższymi etapami:

Etap 1- Raport metodologiczny

1. W ciągu 15 dni od podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu raport metodologiczny do realizacji badania. Szczegółowy opis raportu metodologicznego jest zawarty w załączniku nr 1 do umowy.
2. W ciągu 5 dni od otrzymania raportu metodologicznego Zamawiający przekaże uwagi Wykonawcy.
3. Wykonawca w ciągu 3 dni od otrzymania uwag przekaże Zamawiającemu raport metodologiczny poprawiony zgodnie z uwagami.
4. W ciągu 5 dni od otrzymania skorygowanego raportu Zamawiający zaakceptuje raport metodologiczny lub przekaże dalsze uwagi Wykonawcy.
5. Wykonawca w ciągu 3 dni uwzględni uwagi Zamawiającego.
6. Ewentualne dalsze przekazywanie uwag przez Zamawiającego i ich uwzględnianie przez Wykonawcę musi odbywać się w ciągu 3 dni.
7. Raport metodologiczny powinien zostać zaakceptowany w ciągu 44 dni od podpisania umowy.
8. Jeśli raport metodologiczny nie zostanie zaakceptowany w tym okresie, Wykonawca będzie miał obowiązek oddelegowania co najmniej jednego pracownika, odpowiedzialnego za realizację zadania, do siedziby Zamawiającego w celu wspólnego uzgodnienia zmian koniecznych do wprowadzenia. Pracownik Wykonawcy powinien zostać oddelegowany w ciągu 3 dni od przekazania informacji o takiej konieczności Wykonawcy.
9. Uwzględnienie uwag Zamawiającego jest warunkiem rozpoczęcia kolejnego etapu badania.

Etap 2 - Pilotaż narzędzia

10. W ciągu 5 dni od zaakceptowania przez Zamawiającego raportu metodologicznego Wykonawca przeprowadzi badanie pilotażowe na próbie nie mniejszej niż 20 respondentów. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dostęp do uzyskiwanego materiału audio (nagrania wywiadów telefonicznych). Wyniki tych badań nie będą mogły być włączane do badania właściwego ponieważ pilotaż jest etapem przygotowania narzędzia badawczego. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zakończeniu badania pilotażowego.
11. W ciągu 2 dni od zakończenia pilotażu Wykonawca przekaże Zamawiającemu podsumowanie tego badania, zawierające wnioski (średni czas trwania wywiadu, poprawność rozumienia pytań, czy kafeteria są wyczerpujące itd.) i ewentualnie skorygowany raport metodologiczny.
12. W ciągu 4 dni Zamawiający zaakceptuje ostateczną wersję raportu metodologicznego lub przekaże dalsze uwagi Wykonawcy.
13. Wykonawca w ciągu 3 dni uwzględni uwagi Zamawiającego.

¹ zawody kluczowe – z pierwszej dziesiątki zawodów kluczowych zidentyfikowanych w badaniu pilotażowym

² np. ze względu na ograniczoną ilość zawodów kluczowych zidentyfikowanych w badaniu pilotażowym

14. Ewentualne dalsze przekazywanie uwag przez Zamawiającego i ich uwzględnianie przez Wykonawcę musi odbywać się w ciągu 3 dni.
15. Zaakceptowanie przez Zamawiającego ostatecznej wersji raportu metodologicznego (po pilotażu) oznacza rozpoczęcie przez Wykonawcę badania ilościowego i jakościowych.

Realizacja badania w części ilościowej i jakościowej

16. W ciągu 4 dni od rozpoczęcia realizacji badań Wykonawca przekaże Zamawiającemu dostęp do uzyskiwanego materiału audio (nagrania wywiadów telefonicznych) aktualizowanego co najmniej raz na tydzień (np. na wskazanym serwerze) z jednoczesną archiwizacją. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieuznania wywiadów, które nie zostały w pełni zrealizowane, zgodnie z zapisami kwestionariusza. W ciągu 2 dni po zrealizowaniu każdego z badań FGI Wykonawca przekaże Zamawiającemu dostęp do nagrań audio-video ze zrealizowanych wywiadów grupowych (np. na wskazanym serwerze). Liczba osób ankietujących w badaniu ilościowym, które przeprowadzą efektywne wywiady w ciągu tygodnia od dnia rozpoczęcia badania CATI (dnia pierwszego wywiadu) wyniesie *mniej niż 10 ankieterów, od 10 do 15 ankieterów, od 16 do 20 ankieterów, od 21 do 25 ankieterów, powyżej 25 ankieterów (liczba z oferty Wykonawcy)*.
17. Pod koniec każdego tygodnia realizacji badań Wykonawca mailowo poinformuje Zamawiającego o stanie realizacji badań, ewentualnych trudnościach i działaniach zaradczych, mających na celu wyeliminowanie tych trudności. Po pierwszym tygodniu realizacji badań informacja musi zawierać listę osób ankietujących w tym tygodniu, które przeprowadziły efektywne wywiady.

Opracowanie raportu końcowego z badania

18. W terminie *29 dni lub poniżej, od 30 do 34 dni, od 35 do 39 dni, od 40 do 44 dni, od 45 do 49 dni (termin z oferty Wykonawcy)* od rozpoczęcia realizacji badań (czyli zatwierdzenia ostatecznego raportu metodologicznego) Wykonawca przekaże Zamawiającemu raport końcowy z badań (poddany uprzednio redakcji naukowej osoby co najmniej w stopniu naukowym magistra, wymienionej w stopce raportu), opracowany w edytorze tekstu. Wykresy muszą być dodatkowo dostarczone w arkuszu kalkulacyjnym, ponumerowane jak w edytorze tekstu, w wersji do edycji graficznej. Pozostałe obiekty (obrazy, mapy, grafy) muszą być przekazane w plikach grafiki wektorowej (np. eps, cdr). Po zakończeniu umowy Wykonawca jest zobowiązany do ewentualnego przekazywania Zamawiającemu wszelkich brakujących materiałów stanowiących graficzne elementy raportu oraz ich ewentualnego korygowania/uzupełniania, zgodnie z wymogami edycji graficznej. Raport końcowy musi zawierać analizę danych zastanych z raportu metodologicznego, zaktualizowaną o ewentualne nowe dane (np. GUS), uwzględniać co najmniej wszystkie elementy zaakceptowane w raporcie metodologicznym i liczyć 100 stron (+/- 15 stron) przy rozmiarze czcionki 12.
19. Wraz z raportem Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wyników zrealizowanych ankiet w formie bazy danych programu MS Excel lub SPSS oraz nagrań audio-video i/lub transkrypcji z badań FGI.
20. Zamawiający zaakceptuje raport końcowy lub wniesie do niego uwagi w ciągu 6 dni.
21. Wykonawca uwzględni uwagi w ciągu 4 dni.
22. W ciągu 6 dni od otrzymania skorygowanego raportu Zamawiający zaakceptuje raport lub przekaże dalsze uwagi Wykonawcy.
23. Ewentualne dalsze przekazywanie uwag przez Zamawiającego i ich uwzględnianie przez Wykonawcę musi odbywać się w ciągu 3 dni.
24. Raport końcowy zostanie zaakceptowany w nieprzekraczalnym terminie 27 sierpnia 2018 r.
25. Raporty metodologiczny i końcowy będą przygotowane zgodnie z regułami języka polskiego. Będą poddane korekcie językowej, stylistycznej oraz edytorskiej (gdy ilość błędów interpunkcyjnych, literowych itp. będzie wskazywała na brak takiej korekty, tekst będzie zwracany do poprawy, zanim zostanie oceniony merytorycznie).

§ 4

Dni realizacji usługi, o których mowa w umowie, w każdym wypadku oznaczają dni robocze.

§ 5

Wymagany termin wykonania całości umowy: do 27 sierpnia 2018 roku.

§ 6

1. Zamawiający wymaga, aby osoba kierująca pracami badawczymi, w tym przygotowaniem raportów, będąca jednocześnie osobą do kontaktu z Zamawiającym w sprawach merytorycznych, legitymowała się wykształceniem wyższym oraz miała doświadczenie w analizie danych ilościowych (autorstwo lub współautorstwo co najmniej 3 raportów z badań ilościowych w ciągu ostatnich 3 lat) i jakościowych (autorstwo lub współautorstwo co najmniej 3 raportów z badań jakościowych w ciągu ostatnich 3 lat). Dopuszczalne jest spełnianie powyższych wymagań łącznie przez 2 osoby, w tym kierującą pracami badawczymi.
2. Osoba kierująca pracami badawczymi nie może zostać zmieniona w trakcie realizacji umowy bez wcześniejszego przedstawienia Zamawiającemu pisemnej informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem jej przyczyn. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia innej/innych osoby/osób spełniających te wymagania. Zmiana taka wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana nie może wpłynąć na terminy realizacji usługi określone w umowie.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu zamówienia,
 - b) udzielenia każdorazowo na żądanie Zamawiającego pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy,
 - c) sprawnej i terminowej realizacji zamówienia,
 - d) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym poprzez wyznaczone/ną osoby/osobę do kontaktu,
 - e) informowania o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu zamówienia,
 - f) przeniesienia na Zamawiającego w pełnym zakresie majątkowych praw autorskich do produktów dostarczonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - g) przygotowania raportu w oparciu o zasady sztuki pisarskiej dla opracowań badań społecznych, etyczne standardy pracy oraz fachową literaturę przedmiotu,
 - h) zachowania należytej staranności w realizacji celu badania oraz dążeniu do prawidłowych metodologicznie i wiarygodnych odpowiedzi na pytania badawcze, zgodnie z wymogami standardów naukowych.
2. Zamawiający udzieli wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą, dokonywania uzgodnień oraz dokonania odbioru przedmiotu umowy:

Grzegorz Gach, tel. 81 463 53 32 e-mail: g.gach@wup.lublin.pl
Piotr Krzesiński, tel. 81 463 53 32 e-mail: p.krzesinski@wup.lublin.pl
Karolina Sokolińska, tel. 463 53 35 e-mail: k.sokolinska@wup.lublin.pl
4. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym:..... tel. e-mail
5. Zmiana osób, o których mowa w pkt. 3 i 4 nie powoduje konieczności zmiany umowy. Zmiana następuje przez pisemne oświadczenie.

6. Wszelka korespondencja elektroniczna ze strony Wykonawcy musi być kierowana jednocześnie na wszystkie adresy e-mail osób upoważnionych do kontaktów przez Zamawiającego.
7. Dla skuteczności czynności, o których mowa w pkt. 3 wystarczające jest działanie jednej z wymienionych osób w pkt. 3.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości bruttozł (słownie brutto:złotych).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na wskazany przez niego rachunek bankowy, w terminie 21 dni od dnia wystawienia przez Wykonawcę faktury Zamawiającemu, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu faktury w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, sporządzony w dniu akceptacji raportu końcowego, zawierający ocenę zgodności wykonania z warunkami umowy.
4. Dniem zapłaty należności jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe, licząc od dnia upływu terminu płatności.

§ 9

1. Z chwilą odebrania przez Zamawiającego raportu, o ile będzie ono miało charakter utworu w rozumieniu prawa autorskiego, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do raportu (prawa te nie będą ograniczone w żadnym zakresie, a produkty będą wolne od wad prawnych), bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
 - a. w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b. w zakresie obrotu – wprowadzenie do obrotu, użyczenia lub najmu,
 - c. wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie projektów lub z ich wykorzystaniem,
 - d. wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów projektów do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,
 - e. przekazywania lub przesyłania zapisów pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
 - f. publiczne udostępnianie, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również - z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z utworów, w zakresie wskazanym w pkt. 1 powyżej. Wskazane upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy.

§ 10

1. W wypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy ze względu na zawinione przez Wykonawcę niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 pkt. 1.
2. Niedopełnienie w trakcie realizacji umowy któregokolwiek z zobowiązań podanych przez Wykonawcę (punktowanych przy ocenie oferty) w formularzu ofertowym (odnośnie liczby ankietów, terminu dostarczenia pierwszej wersji raportu końcowego, stopnia redaktora naukowego) jest nienależnym wykonaniem umowy.
3. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 oraz zwłokę w usunięciu braków ilościowych lub wad Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% kwoty brutto za wykonanie przedmiotu umowy, określonej w § 8 pkt.1, za każdy dzień zwłoki w realizacji umowy, a w przypadku gdy dni zwłoki w realizacji części umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, łącznie przekroczą 10 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną określoną w pkt. 1.
4. Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia ustalonego w umowie należności z tytułu kar umownych, które stają się wymagalne z chwilą naliczenia ich przez Zamawiającego, bez konieczności uprzedniego wezwania Wykonawcy do zapłaty.
5. Strony zgodnie dopuszczają możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokości kar umownych.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.

§ 12

Zamawiający informuje, że niniejsze zamówienie jest finansowane ze środków Funduszu Pracy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia poddają spory rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączników: 1

1. Szczegółowy opis raportu metodologicznego

Załącznik nr 1. Szczegółowy opis raportu metodologicznego

Raport metodologiczny musi w szczególności zawierać:

1. Analizę desk research, uwzględniającą co najmniej 25 pozycji np. raportów z badań, analiz branżowych, danych statystycznych, artykułów. Wykorzystane publikacje nie powinny być starsze niż 4 lata (wydane w roku 2014 lub później). Analiza będzie również częścią raportu końcowego.

Przedmiotem analizy desk research muszą być co najmniej następujące kwestie:

- Ilość podmiotów gospodarki narodowej w województwie lubelskim i ich zróżnicowanie powiatowe (analiza rozkładu przestrzennego) oraz ze względu na typ działalności PKD (działy/grupy/klassy).
- Dostępne statystyki publiczne dotyczące branży (w tym płace, liczba zatrudnionych osób) – analiza pod kątem rynku pracy lub oddziaływania na rynek pracy.
- Struktura wielkości podmiotów w branży w województwie lubelskim. Podmioty zatrudniające największą liczbę pracowników.
- Szacunkowa skala występowania w województwie lubelskim oddziałów podmiotów z branży, które mają siedzibę poza regionem, a ich pracownicy pracują na terenie województwa lubelskiego.
- Branża w regionie na tle kraju – konkurencyjność, czynniki rozwoju, słabe i mocne strony.
- Branża w dotychczasowych badaniach społeczno-gospodarczych w skali kraju lub regionu, w tym zawody branżowe w wojewódzkich wynikach badania *Barometr Zawodów* (barometr-zawodow.pl).
- Aktualna oferta kształcenia formalnego (w województwie lubelskim) podnoszącego wiedzę i umiejętności branżowe.
- Problemy dotyczące branży mające wpływ na sytuację osób zatrudnionych w podmiotach w branży w województwie lubelskim lub aspirujących do pracy w branży (osoby kształcące się, zdobywające kwalifikacje) – minimum 3 przykłady na podstawie informacji medialnych (z podaniem źródła).

2. Szczegółowe określenie celów szczegółowych (wraz z uzasadnieniem) oraz odpowiadających im pytań badawczych. W części ilościowej badanie powinno dotyczyć co najmniej następujących kwestii:

- Struktura zawodów – jakie zawody są kluczowe w branży; w jakich zawodach zatrudnia się najwięcej osób (według aktualnej KZiS)
- Formy zatrudnienia – jakie rodzaje umów występują najczęściej, czy są rodzaje umów charakterystyczne dla poszczególnych zawodów, czy znane jest zjawisko szarej strefy, czy jest ono charakterystyczne dla jakiegoś konkretnego zawodu/grup zawodów
- Płace – jak kształtują się wynagrodzenia w branży, w jakich zawodach zarabia się najwięcej, w jakich najmniej
- Trwałość miejsc pracy – czy są zawody dla których charakterystyczna jest znacznie większa niż w pozostałych rotacja w zatrudnieniu? Jeśli tak to jakie i dlaczego? Jaki jest średni okres zatrudnienia w kluczowych zawodach w firmie?
- Potencjał zatrudnieniowy – czy zatrudnienie w branży będzie się zwiększać/zmniejszać/utrzymywać na obecnym poziomie? Jakie czynniki mają na to wpływ? Czy są to czynniki zależne od samej firmy czy od koniunktury i innych czynników zewnętrznych?
- Prognoza – prognozowana sytuacja w branży w województwie lubelskim za 5 lat. Jakie czynniki szczegółowe będą miały na nią wpływ? Jakie są najważniejsze zagrożenia dla rozwoju oraz największe szanse rozwojowe?

- Kluczowe cechy pracowników (kwalifikacje, kompetencje, doświadczenie) w 5 zawodach uznanych przez respondenta za kluczowe – pracodawca wskazuje te wymagania sam, ale egzekwowane muszą być szczegółowe ich określenia.
- Czy w ciągu roku liczba zatrudnionych pracowników zmalała/wzrosła, dlaczego?
- Pracownicy o jakich kompetencjach, kwalifikacjach, doświadczeniu są poszukiwani?
- Czy występują trudności w pozyskiwaniu nowych pracowników, jeśli tak to jakie? Kanały poszukiwania nowych pracowników.
- Problematyka zatrudnienia obcokrajowców, w tym spoza UE.
- Problematyka sezonowości zatrudnień.

Badania jakościowe będą pogłębiać odpowiedzi na wybrane pytania badawcze i odpowiadać na inne nowe pytania sformułowane przez Wykonawcę w raporcie metodologicznym.

3. Szczegółową metodykę badania, w tym sposób doboru próby do części ilościowej i jakościowej.

4. Pełne narzędzia badawcze (z instrukcjami dla ankietera/moderatora) do badania ilościowego (kwestionariusz CATI) i badań jakościowych (scenariusze 2 wywiadów: 1 z pracodawcami, 1 z pracownikami), odpowiadające treściowo pytaniom badawczym.

5. Techniczne, strukturalne i merytoryczne sposoby opracowywania wyników badania, ramowy plan raportu końcowego z badania, uwzględniający wszystkie części badania (analizę desk research, badanie ilościowe CATI i badania jakościowe FGI).

6. Opis sposobu zarządzania przebiegiem badań i analiz, w tym pracą zespołu ankieterów CATI (organizacja i kontrola), wskazanie podziału odpowiedzialności za badawcze i analityczne etapy realizacji zamówienia, sposobów zapobiegania opóźnieniom w realizacji zadań.