

**Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego z 17.01.2018 r.**

Umowa Nr

Zawarta w dniu 2018 r. w Lublinie, pomiędzy:

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin

REGON 430123913; NIP 712-193-69-39

reprezentowanym przez -

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
REGON; NIP

reprezentowanym przez -

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Umowę zawiera się z Wykonawcą wybranym zgodnie z zasadami obowiązującymi u Zamawiającego przy udzielaniu zamówień o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli biurowych dla Wydziału Realizacji PO WER oraz Wydziału Programowania i Kontroli PO KL i RPO WL, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia r. stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej SOPZ), znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi najpóźniej do dnia 28.02.2018 r.

§ 3

1. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu wizualizację oferowanych mebli oraz uzyskać akceptację zamawiającego co do kolorystyki oklein, tapicerki itp.
2. Po zrealizowaniu dostawy zgodnie z wymaganiami SOPZ, Zamawiający dokona ich sprawdzenia polegającego na upewnieniu się, że są wolne od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiadają wymaganiom zawartym w SOPZ.
3. W terminie 1 dnia roboczego od dnia wykonania dostawy, zostanie sporządzony protokół odbioru. Za dzień roboczy uważa się dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.



4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy mebli lub dostarczone meble nie będą spełniać wymagań, Wykonawca zobowiązany jest do ich dostawy lub wymiany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że zamówienie wykona bez udziału podwykonawców /z udziałem podwykonawcy w zakresie/.
6. Do kontaktów z Wykonawcą, dokonania odbioru i podpisania protokołu odbioru Zamawiający upoważnia następujące osoby:
..... e-mail tel.
..... e-mail tel.
7. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym oraz podpisania protokołu odbioru jest:
..... e-mail tel.
8. Dla skuteczności czynności, o których mowa w pkt. 6 wystarczające jest działanie jednej z wymienionych osób.
9. Zmiana osób, o których mowa w pkt. 6 i 7 nie powoduje konieczności zmiany Umowy i następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy/Zamawiającemu.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości brutto PLN (słownie:), w tym podatek VAT PLN; netto: PLN
2. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest przyjęcie bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego potwierdzone protokołem odbioru.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na wskazany przez niego rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia wystawienia przez Wykonawcę faktury, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu faktury w ciągu 3 dni od daty jej wystawienia.
4. Fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu na adres:
Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie,
20-092 Lublin, ul. Obywatelska 4.
5. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie należności, jakie Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania wystawienia przez Wykonawcę dowolnej liczby faktur w dowolnym zestawieniu asortymentowym obejmującym niniejszy przedmiot zamówienia.

§ 5

Wykonawca na przedmiot umowy udziela gwarancji na okres lat licząc od dnia odbioru.

§ 6

1. W razie niewykonania Umowy w całości, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. W razie nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu dostawy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 4, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 100,00 zł, licząc od dnia upływu terminu.
4. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie § 3 ust. 4, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub od jej pozostałej do wykonania części i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 6 ust. 2. Przez bezskuteczny upływ terminu rozumie się zarówno nieusunięcie stwierdzonych protokołem wad materiałów produkcyjnych, jak i dostarczenie materiałów produkcyjnych wadliwych lub w liczbie mniejszej niż liczba, jaką Wykonawca powinien był dostarczyć, mając na uwadze treść zastrzeżeń do protokołu odbioru.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
6. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość tych kar.

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli Stron.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony.

§ 8

1. Zamówienie będzie częściowo współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (84,28%) oraz ze środków krajowych w ramach Budżetu Samorządu Województwa Lubelskiego (15,72%) w związku z realizacją projektu „Pomoc techniczna PO WER dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie na lata 2017-2018” w ramach Działania 6.1 Pomoc Techniczna Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Zamówienie będzie częściowo współfinansowane w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej RPO WL na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 14, Działanie 14.1 oraz 15% ze środków krajowych..



§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA