

## Załącznik nr 1 do SIWZ

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Świadczenie usług pocztowych, wykonywanie usługi odbierania przesyłek, dostarczania i nadawania ich w odpowiednim punkcie nadawczym, zwracania przesyłek rejestrowanych do Zamawiającego, świadczenie usługi przekazów pieniężnych w 2019 r.

**I. Przedmiotem zamówienia jest zakup:**

**Zadanie A: usługi pocztowe** w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwracania przesyłek rejestrowanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, z podziałem na:

- a) przesyłki listowe rejestrowane
- b) przesyłki listowe nierejestrowane
- c) paczki

w kategoriach przesyłek najszybszej kategorii i przesyłek ekonomicznych oraz usług komplementarnych, a także usług specjalnych i przesyłek kurierskich.

Wykonawca będzie wykonywał również usługi pocztowe zaliczane do powszechnych usług pocztowych.

Do wszystkich usług w podanym zakresie wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego dostarczenia wszelkich niezbędnych do wykonywania usług pocztowych druków, za wyjątkiem formularzy zwrotnego potwierdzenia odbioru używanych w trybie KPA, KPC oraz Ordynacji podatkowej.

Do przesyłek będą używane opakowania i koperty Zamawiającego.

**W poniższej tabeli wskazano szacunkowe ilości przesyłek planowanych na 2019 r.**

**Przesyłki krajowe**

Rodzaj przesyłki	Gabaryt A	Gabaryt B
	w szt.	w szt.
<b>Krajowe zwykłe ekonomiczne</b>		
do 350 g	6055	23
350 - 1000	200	826
1000 - 2000		5
<b>Krajowe zwykłe najszybszej kategorii</b>		
do 350 g	15	
<b>Krajowe ekonomiczne polecane</b>		
do 350 g	8550	180
350 - 1000	73	103

1000 - 2000	8	33
Krajowe polecane najszybszej kategorii		
do 350	95	5
350 - 1000	11	4
1000-2000		
Paczki krajowe ekonomiczne		
do 1 kg	4	
od 1 kg do 2 kg	4	
od 2 kg – 5 kg	9	
od 5 – 10 kg	4	
Usługa zwrotnego potwierdzenia odbioru krajowa	6190 szt.	
Zwroty nieodebranych przesyłek krajowych ekonomicznych poleconych		
Rodzaj przesyłki	Gabaryt A	Gabaryt B
do 350 g	564	5
od 350 – 1000 g	6	5
od 1000-2000 g	1	1

W powyższej tabeli ujęto przesyłki listowe krajowe nadawane za pośrednictwem **operatora wyznaczonego** w ilościach:

<b>Rodzaj przesyłki</b>	<b>Gabaryt A</b>	<b>Gabaryt B</b>
<b>Krajowe ekonomiczne polecone</b>		
do 350 g	4400	20
od 350 – 1000 g	30	20
od 1000 – 2000 g	2	2
<b>Krajowe polecone najszybszej kategorii</b>		
do 350	20	
350-1000		
<b>Usługa zwrotnego potwierdzenia odbioru krajowa</b>	4494 szt.	

## Przesyłki zagraniczne

Wszystkie **przesyłki listowe** zagraniczne nadawane będą za pośrednictwem operatora wyznaczonego.

Przesyłki listowe w gramach	Gabaryt A		Gabaryt B
	Europa i Cypr		
Zagraniczne polecone najszybszej kategorii			
do 50 g	704		-
50 - 100	116		-
100 -350	180		-
350 - 500	25		-
500 - 1000	36		-
1000 - 2000	9		-
Usługa zwrotnego potwierdzenia odbioru zagraniczna	920 szt.		

Zamawiający zastrzega, że podana w powyższej tabeli ilość przesyłek jest szacunkowa i może ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100 % podanych ilości przesyłek. Zamawiający zastrzega również, że może zaistnieć potrzeba nadania przesyłek nie ujętych co do rodzaju w niniejszej tabeli. W takiej sytuacji usługi te będą wyceniane dodatkowo, a cena za usługę zostanie zastosowana z aktualnego w dniu usługi cennika wykonawcy, który będzie stanowił załącznik do umowy.

**Zadanie B: usługi odbierania przesyłek i stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a następnie ich dostarczania i nadania w odpowiednim punkcie nadawczym** w tym samym dniu, 5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w każdym dniu roboczym w godz. od 14.00 do 15.00. Zamawiający zastrzega, że może zaistnieć potrzeba odbioru przesyłek więcej niż jeden raz dziennie. Miejscem odbioru korespondencji jest siedziba Zamawiającego w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20 – 092 Lublin.

Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

**Zadanie C: świadczenie usługi przekazów pieniężnych** w obrocie krajowym i zagranicznym w celu wypłaty niezaspokojonych roszczeń pracowniczych dla pracowników nieposiadających kont bankowych, polegającej na przyjmowaniu nadawanych przez Zamawiającego przekazów pieniężnych, doręczaniu (wypłacie) adresatowi kwot przekazów, a także zwrocie kwot przekazów w przypadku wyczerpania możliwości ich

doręczenia (wypłaty). W przypadku nadpłaconej wartości opłaty pocztowej Wykonawca dokona jej zwrotu w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania środków.

Zwroty będą dokonywane na rachunki bankowe wskazane przez Zamawiającego.

Przekazy pieniężne będą przyjmowane przez Wykonawcę 5 razy w tygodniu, w dni robocze od poniedziałku do piątku.

Do wszystkich usług w podanym zakresie Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego dostarczenia wszelkich niezbędnych do wykonania usługi druków.

**Szacunkowa ilość przekazów pieniężnych w 2019 r wynosi 35 szt. w tym:**

**- 33 szt. z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym nadanych w placówce pocztowej w kwocie 4.000 zł każdy oraz**

**-2 szt. z potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym nadanych w placówce pocztowej w kwocie 4.000 zł**

Zamawiający zastrzega, że podana ilość przekazów jest szacunkowa i może ulec zmianie zarówno co do ilości jak i kwot przekazów, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

**Do wymienionych w Zadaniu A usług stosuje się poniższe określenia:**

1. Przez przesyłki listowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g

a) zwykłe – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,

b) polecone – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

c) zwrotne potwierdzenie odbioru – przesyłka doręczana za pokwitowaniem odbioru zwracanym do nadawcy,

d) przesyłka najszybszej kategorii – Zamawiający dopuszcza możliwość doręczania przesyłek najszybszej kategorii jak w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.

2. Przez paczki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłkę rejestrowaną niebędącą przesyłką listową, o wadze nie większej niż 20 000 g.

**Wymiary przesyłek listowych w obrocie krajowym wynoszą:**

maksimum: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,

minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

przy czym:

GABARYT A to przesyłki o wymiarach:

minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

GABARYT B to przesyłki o wymiarach:

minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wymiary przesyłek listowych w obrocie zagranicznym wynoszą:

maksimum: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90mm x 140 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (w przypadku przesyłek rejestrowanych także w książce nadawczej) określając rodzaj przesyłki (np. zwykła, polecona, zwrotne potwierdzenie odbioru) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.

Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, jak poniżej:

**a)** przesyłki rejestrowane wpisane do pocztowej książki nadawczej wg źródła finansowania w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy, a kopia potwierdzona przez Wykonawcę dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania przesyłek.

**b)** przesyłki zwykłe zestawione ilościowo w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy, a kopia dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania przesyłek.

**c)** zestawienie ilościowe przesyłek nadawanych za pośrednictwem operatora wyznaczonego wpisane do odpowiedniej książki nadawczej.

Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. Podstawą naliczenia należności będzie opłata za faktycznie wykonane usługi. Płatność za faktycznie wykonane usługi będzie wykonana z dołu na podstawie faktur, przelewem, w terminie 21 dni od dnia wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu faktury w ciągu 5 dni roboczych od daty jej wystawienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dowolnej ilości książek nadawczych, zróżnicowanych pod względem źródła finansowania i w ten sam sposób fakturowanych oraz odrębnej faktury za wykonane przekazy pieniężne. Sposób fakturowania Zamawiający określi po zawarciu umowy z Wykonawcą.

Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru od Zamawiającego przez Wykonawcę.



Fundusze  
Europejskie



lubelskie  
*Smakuj życie!*

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel wykonawcy pozostawia zawiadomienie (awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia.

Ceny podane przez wykonawcę nie będą podlegały zmianie przez okres obowiązywania umowy chyba, że opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy ulegną obniżeniu. W tej sytuacji Wykonawca zastosuje opłaty pocztowe wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT na usługi pocztowe, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w umowie, ze względu na zmianę podatku VAT.