

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
CZĘŚĆ 6**

**Dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych w ramach kampanii promującej  
Krajowy Funduszy Szkoleniowy dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie**

**Kod CPV:**

**39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne**

**79800000-2 Usługi drukowania i powiązane**

**Specyfikacja szczegółowa asortymentu:**

**1. Zestaw piśmienniczy: pióro + długopis w tekturowym pudełku:**

- Liczba: 100 szt.
- Opis: Metalowe pióro wieczne i metalowy długopis w etui;
- Kolor: metalowe pióro wieczne i długopis w kolorze matowego srebra i/lub złota z chromowanym wykończeniem; pióro wieczne na naboje, wkład długopisu: kolor niebieski;
- Etui: tekturowe pudełko wyłożone tkaniną, kolor grafitowy lub zbliżony (do akceptacji przez Zamawiającego);
- Nadruk: grawer laserowy tylko na opakowaniu (pudełko): logo Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie, logo Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz adres strony internetowej Zamawiającego: [wuplublin.praca.gov.pl](http://wuplublin.praca.gov.pl), a także logo tzw. „Elka” - lubelskie smakuj życie!;

**2. Zestaw karteczek samoprzylepnych:**

- Liczba: 150 szt.
- Opis: Zestaw karteczek samoprzylepnych zawierający 2 bloczki większych karteczek i 8 małych bloczków w różnych kolorach; bloczki w etui z tworzywa;
- Wymiary: pomiędzy 129 mm x 105 mm x 29 mm a 130 mm x 107 mm x 30 mm;
- Znakowanie: logo Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie, logo Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz adres strony internetowej Zamawiającego – [wuplublin.praca.gov.pl](http://wuplublin.praca.gov.pl) oraz logo tzw. „Elka” - lubelskie smakuj życie!; przy pomocy techniki grawerowania laserowego, jednostronny;

**3. Parasol:**

- Liczba: 100 szt.
- Opis: Parasol 16 panelowy, automatyczny z wytrzymałym stelażem, z drewnianą zaokrągloną rączką;
- Kolor: 2 kolory zaproponowane przez Wykonawcę, do akceptacji przez Zamawiającego (preferowane kolory: czarny, granatowy);
- Wymiary: średnica 105 – 113 cm, długość 89 – 93 cm;
- Nadruk: sitodruk w kolorze białym (do akceptacji przez Zamawiającego); logo Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie, logo Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz adres strony internetowej Zamawiającego: [wuplublin.praca.gov.pl](http://wuplublin.praca.gov.pl), a także logo

tzw. „Elka” - lubelskie smakuj życie! – wizualizacja zaproponowana przez Wykonawcę do akceptacji przez Zamawiającego

**Ogólne warunki dla wykonawców:**

1. Przedmioty będą oznakowane **logo Krajowego Funduszu Szkoleniowego, logo Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie oraz adresem strony internetowej WUP: wuplublin.praca.gov.pl, a także logo tzw. „Elka” - lubelskie smakuj życie!** zgodnie ze specyfikacją podaną przy każdym artykule promocyjno-informacyjnym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania i zamieszczenia ww. logotypów o prawidłowych parametrach dostosowanych do najwyższej jakości wydruku.
3. Przed przystąpieniem do produkcji docelowej materiałów objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację (w formacie PDF – pełen zestaw kolorów) materiałów. Przez wizualizację należy rozumieć projekt graficzny (w wersji elektronicznej lub zdjęcie) artykułów będących przedmiotem zamówienia, z naniesionymi logotypami/napisami wymaganymi przez Zamawiającego, opisanymi w specyfikacji. Wykonawca prześle Zamawiającemu wizualizację drogą elektroniczną. Zamawiający dokona akceptacji wizualizacji, bądź wniesie uwagi, w terminie do 3 dni roboczych (e-mail). Wykonawca niezwłocznie je uwzględni i w ciągu 3 dni roboczych ponownie przedstawi wizualizację do akceptacji. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w toku realizacji zamówienia wszystkie uwagi, sugestie i wskazówki Zamawiającego dotyczące materiałów promocyjno-informacyjnych.
4. Wszystkie materiały muszą być fabrycznie nowe i pełnowartościowe oraz muszą spełniać kryteria:
  - funkcjonalności: materiały będące przedmiotem zamówienia muszą zapewnić ich łatwe i bezproblemowe użytkowanie;
  - trwałości: artykuł nie ulega trwałym zniekształceniom, jest odporny na wstrząsy, ruchome elementy materiału zapewniają jego właściwe funkcjonowanie, artykuł nie ulega zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu;
  - estetyki i precyzji wykonania: nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia oraz inne uszkodzenia materiału podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części materiałów są dobrze do siebie dopasowane oraz zamocowane, graficzne elementy materiałów nie ścierają się, nie rozmazują się ani nie zmieniają kolorów;
  - materiały powinny być bezwonne lub posiadać zapach powstały wyłącznie w wyniku fabrycznego zastosowania technologii produkcji właściwej dla danego rodzaju materiału.
5. Treść zawarta na materiałach musi być dostępna dla wszystkich osób, w tym również dostosowana do zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami m.in. poprzez stosowanie języka łatwego do czytania i zrozumienia, używanie czytelnych, bezszeryfowych czcionek, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi dostępności treści internetowych WCAG 2.0 AA.

6. Sposób transportu oraz opakowanie artykułów muszą zapewnić zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca.
7. Dostarczone materiały powinny być spakowane w karton z oznaczeniem Wydziału Polityki Rynku Pracy tut. Urzędu, nazwą artykułu i liczbą egzemplarzy w danej paczce. Pakowanie materiałów informacyjno-promocyjnych powinno być wykonane w sposób, który maksymalnie je zabezpieczy. Sztuki pogniecione, porysowane, rozdarte lub w inny sposób uszkodzone będą zwrócone do Wykonawcy do poprawy na jego koszt. Poprzez dostarczenie materiałów rozumie się dostawę towaru wraz z wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj.: ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin, II piętro, pokój 223.
8. Zamawiający sprawdzi każdą partię dostarczonego towaru objętego zamówieniem, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, złoży do Wykonawcy reklamację w formie pisemnej.
9. W przypadku powstania strat podczas transportu, w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia materiałów, przed uszkodzeniami Wykonawca wymieni uszkodzone materiały i dostarczy je Zamawiającemu na wskazany adres i na własny koszt w ciągu 14 dni roboczych.
10. Wykonawca zobowiązany jest wykonać druk materiałów informacyjno-promocyjnych z największą starannością, jakościowo zgodnie z zasadami współczesnej sztuki drukarskiej oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca powinien posiadać wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, jak również wyposażenie techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.