

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
CZĘŚĆ 5**

**Dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych dla Centrum Informacji i Planowania
Kariery Zawodowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie**

Kod CPV:
39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne
79800000-2 Usługi drukowania i powiązane

Specyfikacja szczegółowa asortymentu:

1. Pendrive twister z nadrukiem:

Liczba:	200 sztuk
Opis:	pojemność 16 GB, typ połączenia USB 3.0, maksymalna prędkość zapisu minimum 20 MB/s, maksymalna prędkość odczytu (Mb/s) minimum 40 MB/s, metalowa obrotowa obudowa, kolor obudowy: różnokolorowe, znakowanie grawer na części metalowej
Kolor produktu	min. 5 kolorów z 10 zaproponowanych przez wykonawcę
Nadruk uwzględniający:	logo WUP w Lublinie, e-mail: centrum@wup.lublin.pl , hasło: motywujemy i wspieramy, logo tzw. „Elka” – lubelskie smakuj życie”, wizualizacja do akceptacji przez Zamawiającego
Znakowanie:	tampodruk lub w innej technologii zaproponowanej przez wykonawcę – do akceptacji przez Zamawiającego, jeden kolor, wizualizacja do akceptacji przez Zamawiającego

2. Opaska odblaskowa z nadrukiem:

Liczba:	2000 sztuk
Opis:	budowa: blaszka samozaciskowa zalaminowana odblaskową folią pryzmatyczną, spód materiał typu flock łagodny dla dłoni, wymiar 320 mm x 30 mm (+/- 5 mm dla każdego z wymiarów)
Kolor produktu	mix kolorów, min. 4 kolory z min. 8 zaproponowanych przez wykonawcę
Nadruk uwzględniający:	uwzględniający: logo WUP oraz adres strony internetowej: wuplublin.praca.gov.pl , logo tzw. „Elka” – lubelskie smakuj życie”, email: centrum@wup.lublin.pl , hasło: motywujemy i wspieramy, wizualizacja do akceptacji przez Zamawiającego
Znakowanie:	jeden kolor, tampodruk lub sitodruk lub druk cyfrowy lub znakowanie w innej technologii zaproponowanej przez wykonawcę – do akceptacji przez Zamawiającego

3. Notes magnetyczny z nadrukiem

Liczba:	2000 sztuk
Opis:	notes magnetyczny składający się z magnesu (główki magnetycznej) i przymocowanego do niego bloczka z karteczkami, ilość kartek w bloczku: co najmniej 50 (gładkie lub w kratkę), papier 80g, na tekturowym podkładzie, rozmiar nadruku na każdej z kartek około: 10 mm x 70 mm (+/- 2 mm dla każdego z wymiarów)
Wymiar:	widoczny obszar magnesu około 75 mm x 60 mm, całkowity obszar magnesu około 75 mm x 75 mm
Nadruk uwzględniający:	nadruk na główce magnetycznej uwzględniający „logo” CiPKZ - z napisem dookoła logo Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, na karteczkach logo tzw. „Elka” – lubelskie smakuj życie”, email: centrum@wup.lublin.pl oraz hasło: motywujemy i wspieramy” oraz logo WUP w Lublinie, wizualizacja do akceptacji przez Zamawiającego
Znakowanie:	znakowanie technologii zaproponowanej przez Wykonawcę – do akceptacji przez Zamawiającego, full kolor logo CiPKZ, pozostałe znakowanie jeden kolor, wizualizacja do akceptacji przez Zamawiającego

4. Długopis touch writer z nadrukiem

Liczba:	2500 sztuk
Opis:	cienki długopis z końcówką przystosowaną do ekranów dotykowych, korpus wykonany z metalu, skuwka z metalu, włącznik długopisu przekręcany, wkład w kolorze niebieskim; wymiar: ok. 135 mm x 8 mm (+/- 5 mm dla każdego z wymiarów)
Kolor produktu	mix kolorów, min. 7 kolorów z min. 10 zaproponowanych przez wykonawcę
Nadruk uwzględniający:	uwzględniający: logo WUP w Lublinie, logo tzw. „Elka” – lubelskie smakuj życie” oraz email: centrum@wup.lublin.pl i hasło: motywujemy i wspieramy, wizualizacja do akceptacji przez Zamawiającego
Znakowanie:	tampodruk lub sitodruk lub znakowanie w innej technologii zaproponowanej przez wykonawcę – do akceptacji przez Zamawiającego, jeden kolor, wizualizacja do akceptacji przez Zamawiającego

Ogólne warunki dla wykonawców:

1. Zamawiający dostarcza logotypy, a przygotowanie do druku opracowuje wykonawca.
2. Przed przystąpieniem do produkcji docelowej materiałów objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację

(w formacie PDF – pełen zestaw kolorów) materiałów. Przez wizualizację należy rozumieć projekt graficzny (w wersji elektronicznej lub zdjęcie) artykułów będących przedmiotem zamówienia, z naniesionymi logotypami/napisami wymaganymi przez Zamawiającego, opisanymi w specyfikacji. Wykonawca prześle Zamawiającemu wizualizację drogą elektroniczną. Zamawiający dokona akceptacji wizualizacji, bądź wniesie uwagi, w terminie do 3 dni roboczych (e-mail). Wykonawca niezwłocznie je uwzględni i w ciągu 3 dni roboczych ponownie przedstawi wizualizację do akceptacji. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w toku realizacji zamówienia wszystkie uwagi, sugestie i wskazówki Zamawiającego dotyczące materiałów promocyjno-informacyjnych.

3. Wszystkie materiały muszą być fabrycznie nowe i pełnowartościowe oraz muszą spełniać kryteria:
 - funkcjonalności: materiały będące przedmiotem zamówienia muszą zapewnić ich łatwe i bezproblemowe użytkowanie;
 - trwałości: artykuł nie ulega trwałym zniekształceniom, jest odporny na wstrząsy, ruchome elementy materiału zapewniają jego właściwe funkcjonowanie, artykuł nie ulega zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu;
 - estetyki i precyzji wykonania: nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia oraz inne uszkodzenia materiału podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części materiałów są dobrze do siebie dopasowane oraz zamocowane, graficzne elementy materiałów nie ścierają się, nie rozmazują się ani nie zmieniają kolorów;
 - materiały powinny być bezwonne lub posiadać zapach powstały wyłącznie w wyniku fabrycznego zastosowania technologii produkcji właściwej dla danego rodzaju materiału.
4. Treść zawarta na materiałach musi być dostępna dla wszystkich osób, w tym również dostosowana do zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami m.in. poprzez stosowanie języka łatwego do czytania i zrozumienia, używanie czytelnych, bezszeryfowych czcionek, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi dostępności treści internetowych WCAG 2.0 AA.
5. Sposób transportu oraz opakowanie artykułów muszą zapewnić zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca.
6. Dostarczone materiały powinny być spakowane w karton z oznaczeniem Wydziału CiPKZ tut. Urzędu, nazwą artykułu i liczbą egzemplarzy w danej paczce. Pakowanie materiałów informacyjno-promocyjnych powinno być wykonane w sposób, który maksymalnie je zabezpieczy. Sztuki pogniecione, porysowane, rozdarte lub w inny sposób uszkodzone będą zwrócone do wykonawcy do poprawy na jego koszt. Poprzez dostarczenie materiałów rozumie się dostawę towaru wraz z wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin, I piętro, pokój 123.
7. Zamawiający sprawdzi każdą partię dostarczonego towaru objętego zamówieniem, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, złoży do wykonawcy reklamację w formie pisemnej.

8. W przypadku powstania strat podczas transportu, w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia materiałów, przed uszkodzeniami Wykonawca wymieni uszkodzone materiały i dostarczy je Zamawiającemu na wskazany adres i na własny koszt w ciągu 14 dni roboczych.
9. Wykonawca zobowiązany jest wykonać druk materiałów informacyjno-promocyjnych z największą starannością, jakościowo zgodnie z zasadami współczesnej sztuki drukarskiej oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca powinien posiadać wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, jak również wyposażenie techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.