



Załącznik nr 1.1 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ 1

Druk i dostawa toreb papierowych, ulotek i notatników, na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Kod CPV: 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

Przedmiotem zamówienia jest: opracowanie projektu graficznego, druk, transport oraz dostawa: toreb papierowych (500 szt.), ulotek (1000 szt.) i notatników (500 szt.), na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Specyfikacja szczegółowa asortymentu:

1. Torba papierowa

- torba papierowa biała
- ilość: 500 sztuk
- wymiary: 260 mm x 200 mm x 100 mm (+/- 5% dla każdego wymiaru)
- papier kreda o grubości min. 170g/m²
- laminowana matowo
- uchwyt: sznurek przewlekany o grubości min. 5 mm w kolorze dopasowanym do nadruku
- górna zakładka oraz dno wzmocnione tekturą introligatorską
- nadruk 4+0
- pakowane po 50 sztuk

2. Ulotka

- ilość: 1000 sztuk
- format: A4 (210 mm x 297 mm) łamany do formatu A5 (148 mm x 210 mm) (+/- 3 mm na każdy wymiarze)
- papier: kreda błysk, nie mniej niż 170 g/m²
- nadruk: druk offsetowy, dwustronny w pełnym kolorze CMYK 4 + 4
- pakowane po 100 sztuk

3. Notatnik A5

- ilość: 500 sztuk
- wymiary: format A5, 150 mm x 210 mm (+/- 20 mm na każdym wymiarze)
- notatnik 50-kartkowy
- klejenie po krótszym boku
- plecy wzmocnione kartonikiem
- kartki w kratkę z ramką



- papier pochodzący z recyklingu (wyprodukowany co najmniej w 75% z włókien wtórnych), ekologiczny, przyjazny dla środowiska, o wysokiej nieprzezroczystości i bieli, bielony bez użycia chloru
- gramatura papieru kartek w notatniku – nie mniej niż 90g/m²
- gramatura okładki notatnika (przód i plecy notatnika) nie mniej niż 250g/m²
- okładka notatnika otwierana jak zeszyt
- ostateczny projekt okładki i środka notatnika (kartek w kratkę) do ustalenia na etapie realizacji przedmiotu zamówienia
- nadruk: na każdej kartce notatnika nadruk 4+0, nadruk okładki (przód i tył) 4+0
- pakowane po 100 sztuk

Ogólne warunki dla wykonawców:

1. Nadruki oraz projekty graficzne będą ustalane indywidualnie po rozstrzygnięciu postępowania.
2. W terminie 7 dni od podpisania umowy wykonawca prześle Zamawiającemu, drogą elektroniczną projekty graficzne dla toreb papierowych, ulotek i notatników. Zamawiający w przeciągu 3 dni roboczych zatwierdzi projekty lub zgłosi uwagi. Po zgłoszeniu uwag Zamawiającego, wykonawca w ciągu 3 dni uwzględni je i przekaze Zamawiającemu poprawione projekty. Przystąpienie przez wykonawcę do wykonania materiałów nastąpi dopiero po uzyskaniu ostatecznej akceptacji projektu przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w toku realizacji zamówienia wszystkie uwagi, sugestie i wskazówki Zamawiającego dotyczące projektów graficznych, przygotowania oraz druku materiałów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania grafiki projektu wydruków uwzględniając znaki graficzne oraz logotypy: znak Funduszy Europejskich (z nazwą Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój), znak barw Rzeczypospolitej Polskiej i znak Unii Europejskiej, z nazwą Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z obowiązującym „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz obowiązującą „Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020”) oraz logo Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie.
4. Końcowy wygląd materiałów informacyjno-promocyjnych przygotowany przez wykonawcę oraz uzgodniony z Zamawiającym wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego (e-mail).
5. Wszystkie materiały muszą być fabrycznie nowe i pełnowartościowe oraz muszą spełniać kryteria:
 - funkcjonalności: materiały będące przedmiotem zamówienia muszą zapewnić ich łatwe i bezproblemowe użytkowanie;
 - trwałości: artykuł nie ulega trwałym zniekształceniom, jest odporny na wstrząsy, ruchome elementy materiału zapewniają jego właściwe funkcjonowanie, artykuł nie ulega zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu;



- estetyki i precyzji wykonania: nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia oraz inne uszkodzenia materiału podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części materiałów są dobrze do siebie dopasowane oraz zamocowane, graficzne elementy materiałów nie ścierają się, nie rozmazują się ani nie zmieniają kolorów;
 - materiały powinny być bezwonne lub posiadać zapach powstały wyłącznie w wyniku fabrycznego zastosowania technologii produkcji właściwej dla danego rodzaju materiału.
6. Treść zawarta na materiałach musi być dostępna dla wszystkich osób, w tym również dostosowana do zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami m.in. poprzez stosowanie języka łatwego do czytania i zrozumienia, używanie czytelnych, bezszeryfowych czcionek, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi dostępności treści internetowych WCAG 2.0 AA.
 7. Dostarczone materiały powinny być spakowane w karton z oznaczeniem „PO WER”, nazwą materiału i ilością egzemplarzy w danej paczce. Pakowanie materiałów informacyjno-promocyjnych powinno być wykonane w sposób, który maksymalnie je zabezpieczy. Sztuki pogniecione, porysowane będą zwrócone do wykonawcy do poprawy na jego koszt. Poprzez dostarczenie materiałów rozumie się dostawę towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. ul. Lubartowska 74A, 20-092 Lublin, I piętro, pokój 100.
 8. Zamawiający sprawdzi każdą partię dostarczonego towaru objętego zamówieniem. W razie stwierdzenia nieprawidłowości złoży do wykonawcy reklamację w formie pisemnej (e-mail).
 9. Transport i dostarczenie materiałów w stanie nienaruszonym wraz z rozładunkiem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego realizowane będzie na koszt wykonawcy.
 10. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi wykonawca.
 11. W przypadku powstania strat podczas transportu w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia materiałów przed uszkodzeniami wykonawca wymieni uszkodzone materiały i dostarczy je Zamawiającemu na wskazany adres i na własny koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego (maksymalnie do 14 dni roboczych).
 12. Wykonawca zobowiązany jest wykonać materiały informacyjno-promocyjne z największą starannością, jakościowo zgodnie z zasadami współczesnej sztuki drukarskiej oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca powinien posiadać wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, jak również wyposażenie techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.