



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na

**Dostawę zestawów komputerowych, oprogramowania biurowego, akcesoriów
komputerowych i sieciowych oraz odnowienie kontraktu serwisowego
dla macierzy dyskowej**

nr sprawy: ZP.342-6/MKA/18

ZATWIERDZAM

Małgorzata Sokół - Dyrektor

Lublin, 17 maja 2018 r.

Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie

ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin

NIP 712-193-69-39

Adres strony internetowej: <http://wuplublin.praca.gov.pl>

Adres Biuletynu Informacji Publicznej: <http://wup.bip.lubelskie.pl>

e-mail: sekretariat@wup.lublin.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa zestawów komputerowych, oprogramowania biurowego, akcesoriów komputerowych i sieciowych oraz odnowienie kontraktu serwisowego dla macierzy dyskowej dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie**, w zakresie:
 - **Cześć 1 – Dostawa zestawów komputerowych;**
 - **Cześć 2 – Dostawa oprogramowania biurowego;**
 - **Cześć 3 – Dostawa akcesoriów komputerowych i sieciowych;**
 - **Cześć 4 – Odnowienie kontraktu serwisowego dla macierzy dyskowej NetApp FAS2220.**
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) zawarty jest w **Załącznikach Nr 1.1-1.4 do SIWZ.**
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących **Załączniki nr 3.1-3.4 do SIWZ.**
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

30213000-8	<i>komputery biurkowe</i>
30213100-6	<i>komputery przenośne</i>
30231310-3	<i>wyświetlacze płaskie</i>
30237460-1	<i>klawiatury komputerowe</i>
30237410-6	<i>myszka komputerowa</i>
48620000-0	<i>systemy operacyjne</i>
48310000-4	<i>pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów</i>
30233180-6	<i>urządzenia z pamięcią flash</i>
30234100-9	<i>dysk magnetyczny</i>
32520000-4	<i>sprzęt i kable telekomunikacyjne</i>
72250000-2	<i>usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów</i>
5. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
6. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub/i producenta, należy rozumieć, że zawsze



w takim przypadku dopuszcza się oferty równoważne (to znaczy nie gorsze pod względem technicznym i jakościowym od wskazanych w opisie).

7. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym.
8. Informacje dodatkowe:
 - 1) Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
 - 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
 - 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 5) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 8) Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany, ostateczny termin wykonania zamówienia:

- Dla Części 1: najpóźniej **30 dni** od daty podpisania umowy;
- Dla Części 2: najpóźniej **7 dni** od daty podpisania umowy;
- Dla Części 3: najpóźniej **14 dni** od daty podpisania umowy;
- Dla Części 4: najpóźniej **30 dni** od daty podpisania umowy;

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu (na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy PZP).**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt b;



- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:**
- 1) Warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: nie dotyczy.
 - 2) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej: nie dotyczy.
 - 3) Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej: nie dotyczy.
- Jeżeli dotyczy: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy wspólnie.
- Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.



VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy należy przedłożyć do oferty:

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (w formie oryginału) według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. pkt 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI. pkt 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz (jeżeli dotyczy) spełnienia – w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. pkt 1 niniejszej SIWZ.
5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają podstawowym wymaganiom określonym w SIWZ (kryteria obowiązkowe), Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia – w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie – aktualnych na dzień składania, następujących oświadczeń lub dokumentów:

5.1. Dla Części 1:

- a. **Karty katalogowe** (dla jednostki centralnej, monitora, klawiatury oraz myszy) lub **wydruk specyfikacji technicznej ze strony internetowej producenta** – zawierające informacje potwierdzające spełnienie kryteriów obowiązkowych określonych w Załączniku nr 1.1 do SIWZ. W przypadku, gdy ww. dokumenty nie zawierają wszystkich wymaganych przez Zamawiającego informacji, należy dołączyć dodatkowe dokumenty takie jak: fragment instrukcji obsługi, fragment karty gwarancyjnej, fotografie, zrzuty ekranu, itd.
- b. **Zdjęcie produktu/ów** (dotyczy jednostki centralnej, monitora, klawiatury oraz myszy)
- c. **Protokół z przeprowadzonych testów BAPCo® SYSmark® 2014 lub BAPCo® SYSmark® 2014 SE** w formie wydruku komputerowego poświadczonego przez Wykonawcę, że został on utworzony za pomocą oprogramowania licencjonowanego przez BAPCo, a jego treść nie została w żaden sposób zmieniona. Dodatkowo w celu weryfikacji Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia zapisanych na dysku CD/DVD wyników tego samego testu w wersji elektronicznej w postaci pliku FDR wygenerowanego przez oprogramowanie BAPCo SYSmark 2014 lub BAPCo® SYSmark® 2014 SE. Dopuszcza się wydruk komputerowy ze strony BAPCo w przypadku, gdy oferowany model komputera jest na niej wymieniony oraz wszystkie parametry sprzętu są zgodne z parametrami oferowanego urządzenia. W takim przypadku dostarczenie pliku FDR nie jest wymagane. Na wydruku powinien być zaznaczony (np. w stopce lub nagłówku) bezpośredni link do strony z testem.
- d. **Oświadczenie producenta** lub dokument równoważny zawierający informację nt. poziomu głośności jednostki centralnej mierzonej zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazanej zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie jałowym (IDLE).



Za dokument równoważny Zamawiający uzna inny dokument stworzony przez producenta np. oficjalną kartę katalogową produktu lub deklarację środowiskową produktu zawierającą wymaganą informację.

- e. **Oświadczenie podmiotu realizującego serwis** lub producenta sprzętu o spełnieniu warunku, że w przypadku awarii dysków w okresie gwarancji dyski pozostają u Zamawiającego.
- f. **Oświadczenie Wykonawcy** potwierdzające, że serwis jednostki centralnej będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
- g. **Dokument** potwierdzający, że serwis jednostki centralnej będzie realizowany zgodnie z normą ISO 9001.
- h. **Zrzut/zrzuty ekranu** ze strony internetowej wsparcia technicznego jednostki centralnej potwierdzające spełnianie przedstawionych wymagań dot. dostępu do aktualnych sterowników oraz aktualizacji oprogramowania układowego
- i. **Dokument** poświadczający, że oferowany komputer jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 lub równoważny.
- j. **Dokument** poświadczający, że oferowany komputer jest produkowany zgodnie z normami ISO 14001 lub równoważny.
- k. **Dokument** poświadczający, że oferowany komputer spełnia wymogi normy Energy Star 6.1 (lub nowszej). Wymagany jest certyfikat lub wpis dotyczący oferowanego modelu sprzętu w internetowym katalogu <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov> – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej.
- l. **Dokument** poświadczający, że oferowany monitor jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 lub równoważny.
- m. **Dokument** poświadczający, że oferowany monitor jest produkowany zgodnie z normami ISO 14001 lub równoważny.
- n. **Deklaracja zgodności CE dla komputera.**
- o. **Dokument** poświadczający, że oferowany monitor spełnia wymogi normy Energy Star 6.0 (lub nowszej). Wymagany jest certyfikat lub wpis dotyczący oferowanego modelu sprzętu w internetowym katalogu <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov> – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej.
- p. **Dokument** poświadczający, że w ramach gwarancji na monitor, wszelkie koszty transportu (w obie strony) pokrywa serwis producenta.
- q. **Oświadczenie Wykonawcy** potwierdzające, że serwis monitora będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
- r. **Dokument** potwierdzający, że serwis monitora będzie realizowany zgodnie z normą ISO 9001.
- s. **Certyfikat** wystawiony przez niezależną instytucję badawczą potwierdzający zaimplementowanie technologii „flicker-free” (brak efektu migotania podświetlania matrycy) – dotyczy monitora.
Niewymagane w przypadku, gdy funkcja jest oficjalnie potwierdzona w dołączonej do oferty karcie katalogowej lub wydruku specyfikacji technicznej ze strony producenta;
- t. **Certyfikat** wystawiony przez niezależną instytucję badawczą potwierdzający zaimplementowanie trybu niwelującego emisję niebieskiego światła (low blue light) – dotyczy monitora. Niewymagane w przypadku, gdy funkcja jest oficjalnie potwierdzona w dołączonej do oferty karcie katalogowej lub wydruku specyfikacji technicznej ze strony producenta.
- u. Oświadczenie wykonawcy dotyczące legalności oprogramowania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6.1 do SIWZ.



5.2. Dla **Części 2:**

- a. **Karta katalogowa lub wydruk specyfikacji technicznej ze strony internetowej producenta** – zawierające informacje potwierdzające spełnienie kryteriów obowiązkowych określonych w Załączniku nr 1.2 do SIWZ
- b. Oświadczenie wykonawcy dotyczące legalności oprogramowania wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6.2 do SIWZ.**

5.3. Dla **Części 3:**

- a. **Karta katalogowa lub wydruk specyfikacji technicznej ze strony internetowej producenta** – zawierające informacje potwierdzające spełnienie kryteriów obowiązkowych określonych w Załączniku nr 3 do SIWZ – dotyczy pozycji asortymentowych nr 1, 2 i 3. W przypadku, gdy ww. dokumenty nie zawierają wszystkich wymaganych przez Zamawiającego informacji, należy dołączyć dodatkowe dokumenty, takie jak: fragment instrukcji obsługi, fragment karty gwarancyjnej, fotografie, zrzuty ekranu, itd.
- b. **Opis warunków/specyfikacja kontraktu** – dotyczy pozycji asortymentowej nr 8.

5.4. Dla **Części 4:**

- a. **Opis warunków realizacji kontraktu serwisowego** dla wymagań podstawowych
- b. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące legalności oprogramowania wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6.3 do SIWZ.**

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ.**
7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. pkt 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zgodnie z art. 24aa ustawy PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziałach VI i X niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których zastrzeżona jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy **ZP.342-6/MKA/18**



3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, 20-092 Lublin, ul. Obywatelska 4.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia@wup.lublin.pl, a faksem na nr 81 463 53 05.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII pkt 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - 1) w kwestiach formalnych – Michał Kanikuła;
 - 2) w kwestiach merytorycznych – Piotr Makarewicz.
11. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający **wymaga wniesienia wadium.**
2. Każdy z wykonawców ma obowiązek wpłacić – przed upływem terminu składania ofert – wadium przetargowe w wysokości kwot wskazanych dla części, na które wykonawca składa ofertę, odpowiednio na kwotę:
 - 2.1 Dla Części 1: **1200,00 PLN**
 - 2.2 Dla Części 2: **500,00 PLN**
 - 2.3 Dla Części 3: **600,00 PLN**
 - 2.4 Dla Części 4: **290,00 PLN**
3. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;



- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku PKO BP SA 1 Oddział w Lublinie, ul Krakowskie Przedmieście 14, 20-002 Lublin nr rachunku **49 1020 3147 0000 8302 0111 5591**, z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu ZP.342-6/MKA/18 – Część ...**”
 5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 4 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
 6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - a) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - b) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
 7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
 8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
 9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określają przepisy ustawy PZP.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta **musi** zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1 wypełnione **formularze ofertowe** złożone na poszczególne części z wykorzystaniem wzorów stanowiących **Załączniki nr 2.1-2.4 do SIWZ**
 - 1.2 **oświadczenia** wymienione w rozdziale VI. 1-4 niniejszej SIWZ
 - 1.3 **dokumenty** potwierdzające spełnienie przez oferowane dostawy kryteriów opcjonalnych (dodatkowych) określonych w Załącznikach nr 1.1-1.4 do SIWZ:
 - a. **karta katalogowa** lub **wydruk specyfikacji technicznej** ze strony internetowej producenta – dotyczy Części 1, 2, 3 i 4; W przypadku, gdy ww. dokumenty nie zawierają wszystkich wymaganych przez Zamawiającego informacji, należy dołączyć dodatkowe dokumenty takie jak: fragment instrukcji obsługi, fragment karty gwarancyjnej, fotografie, zrzuty ekranu, itd.;
 - b. **zrzuty ekranu** z systemu diagnostycznego i/lub dokumentacja techniczna systemu diagnostycznego (instrukcja) – dotyczy Części 1;
 - c. **zrzuty ekranu** z BIOS/UEFI i/lub dokumentacja techniczną (np. instrukcja płyty głównej) – dotyczy Części 1;



- d. **zrzuty ekranu i/lub dokumentację techniczną oprogramowania** narzędziowego producenta (np. kartę katalogową czy instrukcję obsługi) – dotyczy Części 1;
- e. **certyfiakat** lub **wpis** dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu <http://www.epeat.net> – wymaga się wydruku ze strony internetowej – dotyczy Części 1;
- f. **Opis warunków realizacji kontraktu** serwisowego dla wymagań dodatkowych – dotyczy Części 4.

1.4 **pełnomocnictwo** do reprezentowania:

- a. wymagane w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje w postępowaniu osoba bądź osoby, których uprawnienie do reprezentowania nie wynika bezpośrednio z innych załączonych do oferty dokumentów.
- b. wymagane w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej).

UWAGA. pełnomocnictwa muszą zawierać zakres umocowania i być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie (treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do których Pełnomocnik jest upoważniony.)

1.5 **pisemne uzasadnienie** odnośnie charakteru zastrzeżonych w ofercie informacji – tajemnica przedsiębiorstwa (jeżeli wykonawca zastrzega w ofercie tajemnicę przedsiębiorstwa).

- 2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie zwraca kosztów postępowania.
- 8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
- 9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie
ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin
„Oferta w postępowaniu na dostawę zestawów komputerowych, oprogramowania biurowego, akcesoriów komputerowych i sieciowych oraz odnowienie kontraktu serwisowego dla macierzy dyskowej
Nr sprawy: ZP.342-6/MKA/18”
Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 28.05.2018 r. o godz. 10:30

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.



11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych w ofercie, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:

Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie
ul. Obywatelska 4, 20-092 LUBLIN

lub złożyć osobiście lub za pośrednictwem posłańca w siedzibie Zamawiającego:

Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie



ul. Obywatelska 4, 20-092 LUBLIN

Kancelaria Ogólna - pokój 216

do dnia **28.05.2018 r.**, do godziny **10:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w rozdz. XI pkt 1 niniejszej SIWZ, zostanie ona niezwłocznie zwrócona wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 402, w dniu **28.05.2018 r.**, o godzinie **10:30**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <https://wup.bip.lubelskie.pl/index.php?id=87> informacje dotyczące:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie – w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 2.1-2.4 do SIWZ – łącznej ceny ofertowej netto, stawki VAT obowiązującej na dzień składania oferty oraz łącznej ceny brutto.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz Istotnymi Postanowieniami Umowy określonymi w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty – oddzielnie dla każdej z części – spośród ofert niepodlegających odrzuceniu z zastosowaniem następujących kryteriów oceny:

1. Dotyczy Części 1:

1.1 Cena – waga kryterium 58%

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 58 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = 58 \times (C_{\min}/C_b)$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena spośród złożonych ofert,

C_b - cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi **58 pkt**.



1.2 Dodatkowe cechy funkcjonalne jednostki centralnej – waga kryterium 40%

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi **40 pkt.**

1.3 Dodatkowe cechy funkcjonalne monitora – waga kryterium 2%

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi **2 pkt.**

Szczegółowy opis poszczególnych dodatkowych cech funkcjonalnych i zasady przyznawania punktów zawarte są w Załączniku nr 1.1 do SIWZ.

1.4 Końcowa ocena oferty:

Punkty za poszczególne kryteria zostaną zsumowane wg wzoru:

$$C + F + M$$

Suma punktów stanowić będzie końcową ocenę danej oferty, gdzie:

C - punkty przyznane w kryterium „Cena”,

F - punkty przyznane w kryterium „Dodatkowe cechy funkcjonalne jednostki centralnej”

M - punkty przyznane w kryterium „Dodatkowe cechy funkcjonalne monitora”

2. Dotyczy Części 2:

2.1 Cena – waga kryterium 60%

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = 60 \times (C_{\min}/C_b)$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena spośród złożonych ofert,

C_b - cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi **60 pkt.**

2.2 Dodatkowe składniki pakietu – waga kryterium 40%

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi **40 pkt.**

Szczegółowy opis poszczególnych dodatkowych cech funkcjonalnych i zasady przyznawania punktów zawarte są w Załączniku nr 1.2 do SIWZ.

2.3 Końcowa ocena oferty:

Punkty za poszczególne kryteria zostaną zsumowane wg wzoru:

$$C + P$$

Suma punktów stanowić będzie końcową ocenę danej oferty, gdzie:

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”,

P – punkty przyznane w kryterium „Dodatkowe składniki pakietu”

3. Dotyczy Części 3:



3.1 Cena – waga kryterium 50%

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 50 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = 50 \times (C_{\min}/C_b)$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena spośród złożonych ofert,

C_b - cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi **50 pkt.**

3.2 Dodatkowe cechy funkcjonalne – waga kryterium 20%

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi **20 pkt.**

3.3 Wydłużona gwarancja – waga kryterium 30%:

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi **30 pkt.**

Szczegółowy opis poszczególnych dodatkowych cech funkcjonalnych i zasady przyznawania punktów zawarte są w Załączniku nr 1.3 do SIWZ.

Końcowa ocena oferty:

Punkty za poszczególne kryteria zostaną zsumowane wg wzoru:

$$C + F + G$$

Suma punktów stanowić będzie końcową ocenę danej oferty,

gdzie:

C - punkty przyznane w kryterium „Cena”,

F - punkty przyznane w kryterium „Dodatkowe cechy funkcjonalne”

G - punkty przyznane w kryterium „Wydłużona gwarancja”

4. Dotyczy Części 4:

4.1 Cena – waga kryterium 60%

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = 60 \times (C_{\min}/C_b)$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena spośród złożonych ofert,

C_b - cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi **60 pkt.**

4.2 Dodatkowe warunki kontraktu – waga kryterium 40%

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi **40 pkt.**

Szczegółowy opis poszczególnych dodatkowych cech funkcjonalnych i zasady przyznawania punktów zawarte są w Załączniku nr 1.4 do SIWZ.

4.3 Końcowa ocena oferty:

Punkty za poszczególne kryteria zostaną zsumowane wg wzoru:



C + W

Suma punktów stanowiąc będzie końcową ocenę danej oferty,
gdzie:

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”,

W – punkty przyznane w kryterium „Dodatkowe warunki kontraktu”

5. Oferta musi być zgodna ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w danej części w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. (art. 91 ust. 4 ustawy PZP). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. (art. 91 ust. 6 ustawy PZP).

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone w Istotnych Postanowieniach Umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne postanowienia umowy stanowią **Załączniki nr 3.1-3.4 do SIWZ.**



XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XVIII. Załączniki

Zamawiający informuje, że nw. załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Zał. nr 1.1-1.4 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla poszczególnych części zamówienia
2. Zał. nr 2.1-2.4 – Wzór formularza oferty dla poszczególnych części zamówienia
3. Zał. nr 3.1-3.4 – Istotne postanowienia umowy dla poszczególnych części zamówienia
4. Zał. nr 4 – Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
5. Zał. nr 5 – Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej
6. Zał. nr 6.1-6.3 – Oświadczenia dotyczące legalności oprogramowania dla części 1, 2 i 4 zamówienia