



Fundusze
Europejskie



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (po zmianach z 07.11.2018 r.)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
pn.

Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym w 2019 roku

Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie

ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin

NIP 712-193-69-39

Adres strony internetowej: <http://wuplublin.praca.gov.pl>

Adres Biuletynu Informacji Publicznej: <http://wup.bip.lubelskie.pl>

e-mail: sekretariat@wup.lublin.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej „ustawą”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
4. Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług**:
 - a. **pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym** w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwracania przesyłek rejestrowanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy;
 - b. **odbierania przesyłek** i stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a następnie ich dostarczania i nadania w odpowiednim punkcie nadawczym;
 - c. **przekazów pieniężnych** w obrocie krajowym i zagranicznym w celu wypłaty niezaspokojonych roszczeń pracowniczych dla pracowników nieposiadających kont bankowych;
- zgodnie z ustawą Prawo pocztowe z 23.11.2012 roku (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), zwaną dalej „Prawem pocztowym”.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) zawarty jest w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
64110000-0 Usługi pocztowe
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub/i producenta, należy rozumieć, że zawsze w takim przypadku dopuszcza się oferty równoważne (to znaczy nie gorsze pod względem technicznym i jakościowym od wskazanych w opisie).

7. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym.
8. Zamówienie będzie częściowo współfinansowane:
 - a) w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 14, Działanie 14.1 oraz w 15% ze środków krajowych;
 - b) w 84,28% ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz w 15,72% ze środków krajowych w ramach budżetu Samorządu Województwa Lubelskiego w związku z realizacją projektu pt. „Pomoc Techniczna POWER dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie na lata 2019 – 2020”.
9. Informacje dodatkowe:
 - 1) Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.
 - 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
 - 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 5) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 8) Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot umowy realizowany będzie od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż **od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.** lub do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający przeznacza na sfinansowanie zamówienia (którą poda bezpośrednio przed otwarciem ofert), w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu (na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy).**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2018 r, poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1463),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2018 r, poz. 1600),
 - skarbowe,

- o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt b;
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 768 ze zm.);
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:**
- 1) Warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca ubiegający się o zamówienie powinien wykazać, że posiada uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia, tzn. **jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych** (zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe) prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia

- 2) W przypadku wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego**, wyżej wymieniony warunek udziału w postępowaniu winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy wspólnie.
- 3) **Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne:
Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o **oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1.1 SIWZ** oraz **aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych** prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, o którym mowa w rozdz. VI pkt 2 SIWZ (dotyczy Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy **należy przedłożyć do oferty**:
 - 1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy – dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu (w formie oryginału) – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
 - 1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. pkt 1.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
 - 1.3 Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI. pkt 1.1 niniejszej SIWZ.
 - 1.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz (jeżeli dotyczy) spełnienia – w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. pkt 1.1 niniejszej SIWZ.
2. W celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy (spełnienie warunków udziału w postępowaniu) Zamawiający **wezwe** w trybie art. 26 ust. 2 ustawy **wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) **aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru operatorów pocztowych** prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (na podstawie art. 8 ustawy Prawo pocztowe).
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23

ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

4. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).
5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI pkt. 1-3 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie – w trybie art. 26 ust. 3 ustawy – do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziałach VI i X niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy), dla których zastrzeżona jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy **ZP.342-11/MKA/18**
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, 20-092 Lublin, ul. Obywatelska 4.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia@wup.lublin.pl, a faksem na nr 81 463 53 05.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII pkt 7 SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - 1) w kwestiach formalnych – Michał Kanikuła;
 - 2) w kwestiach merytorycznych – Lidia Sawa, Karolina Banaszek.
11. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta **musi** zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony **formularz ofertowy** złożony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**
 - b) **oświadczenie** wymienione w rozdziale VI pkt 1.1 niniejszej SIWZ wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**
 - c) **pełnomocnictwo** do reprezentowania:
 - wymagane w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje w postępowaniu osoba bądź osoby, których uprawnienie do reprezentowania nie wynika bezpośrednio z innych załączonych do oferty dokumentów.
 - wymagane w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej).

UWAGA pełnomocnictwa muszą zawierać zakres umocowania i być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie (treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do których Pełnomocnik jest upoważniony.)

 - d) pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w ofercie informacji – tajemnica przedsiębiorstwa (jeżeli wykonawca zastrzega w ofercie tajemnicę przedsiębiorstwa).
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie zwraca kosztów postępowania.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie
ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin

Oferta w postępowaniu pn. „Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym w 2019 roku”

Nr sprawy: ZP.342-11/MKA/18

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 15 listopada 2018 r. o godz. 10:30

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”.

Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych w ofercie, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:

Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie
ul. Obywatelska 4, 20-092 LUBLIN

lub złożyć osobiście lub za pośrednictwem pośłańca w siedzibie Zamawiającego:

Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie
ul. Obywatelska 4, 20-092 LUBLIN

Kancelaria Ogólna - pokój 216

do dnia 15 listopada 2018 r., do godziny 10:00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w rozdz. XI pkt 1 SIWZ, zostanie ona niezwłocznie zwrócona wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 402, w dniu **15 listopada 2018 r., o godzinie 10:30**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <https://wup.bip.lubelskie.pl/index.php?id=87> informacje dotyczące:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie – w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ – łącznej ceny ofertowej netto, stawki VAT obowiązującej na dzień składania oferty oraz łącznej ceny brutto.
2. łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz Istotnymi postanowieniami umowy określonymi w SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu z zastosowaniem następujących kryteriów oceny:

1.1 Cena – waga kryterium 60%

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = 60,00 \times (C_{\min}/C_b)$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena spośród złożonych ofert,

C_b - cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w ocenie kryterium wynosi **60 pkt**.

1.2 Liczba placówek pocztowych – waga kryterium 8%

W kryterium zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Wartość punktowa} = 8,00 \times (P_b/P_{\max})$$

gdzie:

P_{\max} – najwyższa ilość placówek pocztowych spośród złożonych ofert,

P_b – liczba placówek pocztowych w badanej ofercie.

Przez sformułowanie „placówka pocztowa” należy rozumieć punkt Wykonawcy lub jego podwykonawcy, w którym mogą być nadawane i odbierane przesyłki pocztowe, zlokalizowany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Przy zastosowaniu wzoru w celu oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę liczbę placówek zadeklarowaną przez wykonawcę w formularzu oferty.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w ocenie kryterium wynosi **8 pkt**.

1.3 Odległość do najbliższej placówki pocztowej w Lublinie – waga kryterium 8%

- Wykonawca, który zaoferuje placówkę pocztową zlokalizowaną w odległości max. 100 m od siedziby Zamawiającego (tj. Lublin, ul. Obywatelska 4) – otrzyma **8 punktów**.

- Wykonawca, który zaoferuje placówkę pocztową zlokalizowaną w odległości 101-200 m od siedziby Zamawiającego – otrzyma **6** punktów.
- Wykonawca, który zaoferuje placówkę pocztową zlokalizowaną w odległości 201-300 m od siedziby Zamawiającego – otrzyma **5** punktów.
- Wykonawca, który zaoferuje placówkę pocztową zlokalizowaną w odległości 301-400 m od siedziby Zamawiającego – otrzyma **4** punkty.
- Wykonawca, który zaoferuje placówkę pocztową zlokalizowaną w odległości 401-500 m od siedziby Zamawiającego – otrzyma **3** punkty.
- Wykonawca, który zaoferuje placówkę pocztową zlokalizowaną w odległości ponad 500 m od siedziby Zamawiającego – otrzyma **0** punktów.

Przez sformułowanie „placówka pocztowa w Lublinie” należy rozmieść punkt Wykonawcy lub jego podwykonawcy, w którym mogą być nadawane i odbierane przesyłki pocztowe oraz przekazy pieniężne, zlokalizowany na terenie miasta Lublin.

W celu oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę adres placówki i jej odległość od siedziby Zamawiającego zadeklarowaną przez wykonawcę w formularzu oferty.

1.4 Odległość do najbliższej placówki pocztowej w Chełmie – waga kryterium 8%

- Wykonawca, który zaoferuje placówkę pocztową zlokalizowaną w odległości max. 100 m od Filii Zamawiającego w Chełmie (tj. Chełm, Plac Niepodległości 1) – otrzyma **8** punktów.
- Wykonawca, który zaoferuje placówkę pocztową zlokalizowaną w odległości 101-200 m od Filii Zamawiającego w Chełmie – otrzyma **6** punktów.
- Wykonawca, który zaoferuje placówkę pocztową zlokalizowaną w odległości 201-300 m od Filii Zamawiającego w Chełmie – otrzyma **5** punktów
- Wykonawca, który zaoferuje placówkę pocztową zlokalizowaną w odległości 301-400 m od Filii Zamawiającego w Chełmie – otrzyma **4** punkty.
- Wykonawca, który zaoferuje placówkę pocztową zlokalizowaną w odległości 401-500 m od Filii Zamawiającego w Chełmie – otrzyma **3** punkty.
- Wykonawca, który zaoferuje placówkę pocztową zlokalizowaną w odległości ponad 500 m od Filii Zamawiającego w Chełmie – otrzyma **0** punktów.

Przez sformułowanie „placówka pocztowa w Chełmie” należy rozmieść punkt Wykonawcy lub jego podwykonawcy, w którym mogą być nadawane i odbierane przesyłki pocztowe, zlokalizowany na terenie miasta Chełm.

W celu oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę adres placówki i jej odległość od Filii Zamawiającego w Chełmie zadeklarowaną przez wykonawcę w formularzu oferty.

1.5 Odległość do najbliższej placówki pocztowej w Zamościu – waga kryterium 8%

- Wykonawca, który zaoferuje placówkę pocztową zlokalizowaną w odległości max. 100 m od Filii Zamawiającego w Zamościu (tj. Zamość, ul. Partyzantów 3) – otrzyma **8** punktów.
- Wykonawca, który zaoferuje placówkę pocztową zlokalizowaną w odległości 101-200 m od Filii Zamawiającego w Zamościu – otrzyma **6** punktów.
- Wykonawca, który zaoferuje placówkę pocztową zlokalizowaną w odległości 201-300 m od Filii Zamawiającego w Zamościu – otrzyma **5** punktów.
- Wykonawca, który zaoferuje placówkę pocztową zlokalizowaną w odległości 301-400 m od Filii Zamawiającego w Zamościu – otrzyma **4** punkty.

- Wykonawca, który zaoferuje placówkę pocztową zlokalizowaną w odległości 401-500 m od Filii Zamawiającego w Zamościu – otrzyma **3** punkty.
- Wykonawca, który zaoferuje placówkę pocztową zlokalizowaną w odległości ponad 500 m od Filii Zamawiającego w Zamościu – otrzyma **0** punktów.

Przez sformułowanie „placówka pocztowa w Zamościu” należy rozmieść punkt Wykonawcy lub jego podwykonawcy, w którym mogą być nadawane i odbierane przesyłki pocztowe, zlokalizowany na terenie miasta Zamość.

W celu oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę adres placówki i jej odległość od Filii Zamawiającego w Zamościu zadeklarowaną przez wykonawcę w formularzu oferty.

1.6 Odległość do najbliższej placówki pocztowej w Białej Podlaskiej – waga kryterium 8%

- Wykonawca, który zaoferuje placówkę pocztową zlokalizowaną w odległości max. 100 m od Filii Zamawiającego w Białej Podlaskiej (tj. Biała Podlaska, ul. Warszawska 14) – otrzyma **8** punktów.
- Wykonawca, który zaoferuje placówkę pocztową zlokalizowaną w odległości 101-200 m od Filii Zamawiającego w Białej Podlaskiej – otrzyma **6** punktów.
- Wykonawca, który zaoferuje placówkę pocztową zlokalizowaną w odległości 201-300 m od Filii Zamawiającego w Białej Podlaskiej – otrzyma **5** punktów.
- Wykonawca, który zaoferuje placówkę pocztową zlokalizowaną w odległości 301-400 m od Filii Zamawiającego w Białej Podlaskiej – otrzyma **4** punkty.
- Wykonawca, który zaoferuje placówkę pocztową zlokalizowaną w odległości 401-500 m od Filii Zamawiającego w Białej Podlaskiej – otrzyma **3** punkty.
- Wykonawca, który zaoferuje placówkę pocztową zlokalizowaną w odległości ponad 500 m od Filii Zamawiającego w Białej Podlaskiej – otrzyma **0** punktów.

Przez sformułowanie „placówka pocztowa w Białej Podlaskiej” należy rozmieść punkt Wykonawcy lub jego podwykonawcy, w którym mogą być nadawane i odbierane przesyłki pocztowe, zlokalizowany na terenie miasta Biała Podlaska.

W celu oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę adres placówki i jej odległość od Filii Zamawiającego w Białej Podlaskiej zadeklarowaną przez wykonawcę w formularzu oferty.

2. Końcowa ocena oferty:

Punkty za poszczególne kryteria zostaną zsumowane wg wzoru:

$$C + P + L + C + Z + B$$

Suma punktów stanowić będzie końcową ocenę danej oferty,

gdzie:

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”,

P – punkty przyznane w kryterium „Liczba placówek pocztowych”

L – punkty przyznane w kryterium „Odległość do najbliższej placówki pocztowej w Lublinie”

C – punkty przyznane w kryterium „Odległość do najbliższej placówki pocztowej w Chełmie”

Z – punkty przyznane w kryterium „Odległość do najbliższej placówki pocztowej w Zamościu”

B – punkty przyznane w kryterium „Odległość do najbliższej placówki pocztowej w Białej Podlaskiej”

3. Oferta musi być zgodna ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w danej części w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. (art. 91 ust. 4 ustawy). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 91 ust. 6 ustawy).

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone w Istotnych Postanowieniach Umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Klauzula dotycząca zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w związku z art. 29 ust. 3a ustawy

1. Zamawiający **wymaga** od wykonawcy lub podwykonawcy **zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących** wskazane poniżej **czynności** w trakcie realizacji zamówienia:
 - przyjmowanie przesyłek pocztowych;
 - przemieszczanie przesyłek pocztowych;

- doręczanie przesyłek pocztowych;
 - zwracanie przesyłek rejestrowanych do Zamawiającego;
 - usługi odbierania przesyłek i stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a następnie ich dostarczania i nadania w odpowiednim punkcie nadawczym;
 - przyjmowanie nadawanych przez Zamawiającego przekazów pieniężnych,
 - doręczanie (wypłata) adresatowi kwot przekazów,
 - zwrot kwot przekazów w przypadku wyczerpania możliwości ich doręczenia (wypłaty)
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdziale XVI pkt 1 SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- **oświadczenie** wykonawcy lub podwykonawcy o **zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności**, których dotyczy wezwanie zamawiającego. **Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:** dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdziale XVI pkt 1 SIWZ czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie XVI pkt 1 SIWZ czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Istotne Postanowienia Umowy stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy, jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

XIX. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
 - 1) administratorem danych osobowych wykonawców jest Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin;
 - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email ochronadanych@wup.lublin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
 - 3) dane osobowe wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn. „Usługi pocztowe w obrocie krajowej i zagranicznym w 2019 roku”*, znak sprawy ZP.342-11/MKA/18, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy, w szczególności minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 zawartego w dniu 19.05.2015 r. (ze zm.) pomiędzy Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie a Ministerstwem Infrastruktury i Rozwoju, w zakresie kwalifikowalności wydatków, w związku z realizacją projektu „Pomoc Techniczna PO WER dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Lublinie na lata 2017-2018” oraz Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 zawartego w dniu 11 sierpnia 2015 r. (ze zm.) pomiędzy Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie a Zarządem Województwa Lubelskiego – Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, w zakresie realizacji Rocznej Planu Działań Pomocy Technicznej RPO WL na 2018 rok dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie;

- 5) dane osobowe wykonawców będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub w terminie określonym w Umowie o dofinansowanie projektu pomocy technicznej w ramach PO WER 2014-2020;
- 6) obowiązek podania przez wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) wykonawcy posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) wykonawcom nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawców jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. Załączniki

Zamawiający informuje, że nw. załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Zał. nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Zał. nr 2 – Wzór formularza oferty
3. Zał. nr 3 – Istotne postanowienia umowy
4. Zał. nr 4 – Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu
5. Zał. nr 5 – Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej
6. Zał. nr 6 – Oświadczenie o wypełnieniu przez wykonawcę obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO