**Załącznik nr 3   
do zapytania ofertowego z 17.01.2018 r.**

ZP.341-2/MKA/18

**O F E R T A**

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej1: ...........................................................................................

Adres2: .............................................................................

TEL. 1 .........…………................……………………..…

REGON1: …………………............. NIP1: …………………………………

e-mail2 na który zamawiający ma przesyłać korespondencję ..................................................

Faks2 na który zamawiający ma przesyłać korespondencję ..................................................

**Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie**

**ul. Obywatelska 4**

**20-092 Lublin**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 17.01.2018 r. na **dostawę mebli   
dla Wydziału Realizacji PO WER oraz Wydziału Programowania i Kontroli PO KL   
i RPO WL** oferuję wykonanie zamówienia, w zakresie zgodnym z zapytaniem ofertowym,   
a w szczególności ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Liczba sztuk** | **Cena jedn. netto  (w PLN)** | **Wartość netto  (w PLN)** | **Stawka VAT (%)** | **VAT  (w PLN)** | **Wartość brutto  (w PLN)** |
| 1. | Fotel/krzesło biurowe dla Wydziału Realizacji PO WER | 8 |  |  |  |  |  |
| 2. | Krzesło dla Wydziału Realizacji PO WER | 3 |  |  |  |  |  |
| 3. | Kontenerek dla Wydziału Realizacji PO WER | 7 |  |  |  |  |  |
| 4. | Biurko dla Wydziału Realizacji PO WER | 5 |  |  |  |  |  |
| 5. | Stół konferencyjny dla Wydziału Realizacji PO WER | 3 |  |  |  |  |  |
| 6. | Metalowa szafa na akta dla Wydziału Realizacji PO WER | 7 |  |  |  |  |  |
| 7. | Wieszak ubraniowy dla Wydziału Realizacji PO WER | 1 |  |  |  |  |  |
| 8. | Regał na materiały reklamowe dla Wydziału Realizacji PO WER | 1 |  |  |  |  |  |
| 9. | Fotel/krzesło biurowe dla Wydziału Programowania  i Kontroli PO KL i RPO WL | 35 |  |  |  |  |  |
| 10. | Metalowa szafa na akta dla Wydziału Programowania  i Kontroli PO KL i RPO WL | 1 |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | |  |  |  |  |

**Łączna wartość brutto dostawy: ........................................ PLN**(słownie: ……………………………………………………………………)

**Deklaracja terminu wykonania zamówienia:** dostawa najpóźniej do 28.02.2018 r.

**Deklaracja udzielenia gwarancji:**

Na dostarczone meble deklaruję gwarancję na okres 3 lat

TAK  NIE

1. Oświadczam, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty, zawrę umowę zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i załącznikach do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Oświadczam, że akceptuję warunki umowy w tym warunki płatności określone przez Zamawiającego.
5. Wraz z ofertą składam następujące oświadczenia i dokumenty:

............................................................................................................................

……………………. dnia ……........… 2018 r.

………................….....………………………………

*(Podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)*

*Informacja dla Wykonawcy:*

1*- W przypadku oferty wspólnej - w tym spółek cywilnych - należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy.*

2*- W przypadku oferty wspólnej - w tym spółek cywilnych - na ten adres będzie wysyłana korespondencja.*