



Załącznik nr 3.2 do SIWZ

UMOWA NR

Zawarta dnia 2018 r. w Lublinie, pomiędzy:
Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, 20-092 Lublin, ul. Obywatelska 4
NIP 712-193-69-39, REGON 430123913,
reprezentowanym przez –
zwanym dalej **Zamawiającym**,
a
firmą
NIP REGON
wpisaną do pod nr
reprezentowaną przez –
zwanym dalej **Wykonawcą**.

Strony oświadczają, iż niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami).

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa licencji na oprogramowanie biurowe**.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć oprogramowanie fabrycznie nowe, gotowe do eksploatacji, pełnowartościowe i wyprodukowane zgodnie z obowiązującymi normami i standardami, pochodzący/e z oficjalnej dystrybucji producenta.
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie z ofertą z dnia..... stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia o którym mowa w § 1 w terminie do ... dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego:
Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie,
20-092 Lublin, ul. Obywatelska 4 (II piętro)

§ 3

1. Wykonawca powiadomi telefonicznie Zamawiającego z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem o planowanym terminie dostawy przedmiotu umowy.
2. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia zrealizowania dostawy sporządzi protokół odbioru, zawierający ocenę zgodności dostawy z warunkami Umowy.
3. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady lub braki ilościowe, Zamawiający sporządzi protokół rozbieżności. Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia stwierdzenia wad przez Zamawiającego będzie zobowiązany do ich usunięcia, z zastrzeżeniem, iż po upływie tego terminu Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy niezależnie od istotności wad lub zażądać stosownego obniżenia wynagrodzenia. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie trzech miesięcy od dnia upływu terminu do usunięcia stwierdzonych wad.



4. Protokół odbioru zostanie sporządzony po usunięciu wad wskazanych w protokole rozbieżności.
5. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy oraz podpisanie protokołu odbioru końcowego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
6. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiety producenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiety należycie licencjonowanych i oryginalnych lub do odstąpienia od umowy. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań.
7. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji umowy, dokonania odbioru i podpisania protokołu odbioru Zamawiający upoważnia następujące osoby:
 - a) e-mail, tel.
 - b) e-mail, tel.
8. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym i podpisania protokołu odbioru jest: e-mail tel.
9. Dla skuteczności czynności, o których mowa w ust. 7 wystarczające jest działanie jednej z wymienionych osób.
10. Zmiana osób, o których mowa w ust. 7 i 8 nie powoduje konieczności zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy.
11. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykona siłami własnymi/przy udziale podwykonawcy/podwykonawców.....w zakresie.....

§ 4

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczonego oprogramowania, w tym za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej w tym praw autorskich, patentów pozostających w związku z wprowadzeniem ich do obrotu na terytorium RP.
2. Za wady fizyczne uznaje się brak w dostarczonym oprogramowaniu cech funkcjonalności określonych w Specyfikacji Zamówienia.
3. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego umowy. Do roszczeń z tytułu rękojmi mają zastosowanie postanowienia niniejszej umowy dotyczące gwarancji oraz przepisy kodeksu cywilnego.
4. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z tytułu naruszenia praw autorskich lub praw własności przemysłowej dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zrekompensuje Zamawiającemu, jako wyłącznie odpowiedzialny, koszty poniesione w związku ze skierowanym przeciwko niemu roszczeń odszkodowawczych, zwalniając ich od wszelkich zobowiązań jakie powstaną z tego tytułu.



§ 5

1. W wypadku niewykonania lub odstąpienia od umowy, jak również w sytuacji jej nienależytego wykonania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie.
2. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz opóźnienie w usunięciu braków ilościowych lub wad, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
3. Za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązków Wykonawcy wynikających z gwarancji i rękojmi, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.
4. Strony zgodnie dopuszczają możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokości kar umownych.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **brutto** PLN (słownie:), w tym podatek VAT PLN; netto: PLN
2. Warunkiem wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest przyjęcie bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego potwierdzone protokołem odbioru.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na wskazany przez niego rachunek bankowy, w terminie 21 dni od dnia wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT Zamawiającemu, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania wystawienia przez Wykonawcę dowolnej liczby faktur w dowolnym zestawieniu asortymentowym obejmującym niniejszy przedmiot zamówienia.
5. Dniem zapłaty należności jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie, licząc od dnia upływu terminu płatności.
7. Faktury, o których mowa w niniejszym paragrafie wystawiane będą w następujący sposób:

Dane nabywcy/odbiorcy

Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie,
ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin

i dostarczone w formie papierowej na adres:

Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie
ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin

§ 7

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli stron.



§ 8

Zamówienie będzie częściowo współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (84,28%) oraz ze środków krajowych w ramach Budżetu Samorządu Województwa lubelskiego (15,72%) w związku z realizacją projektu „Pomoc techniczna PO WER dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie na lata 2017-2018” w ramach Działania 6.1 Pomoc techniczna Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz również będzie częściowo współfinansowane w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 14, Działanie 14.1 oraz w 15% ze środków krajowych.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA