

## Istotne postanowienia umowy

Umowa zawarta dnia ..... 2023 r. w Lublinie, pomiędzy:  
**Województwem Lubelskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie**,  
ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin,  
NIP: 712-193-69-39, REGON: 430123913  
reprezentowanym przez: ..... – .....  
zwanym dalej: „**Zamawiającym**”,

a

.....  
NIP: ..... REGON: .....  
wpisaną/wpisanym do ..... pod nr  
.....  
reprezentowaną/reprezentowanym przez: ..... –  
.....  
zwaną/zwanym dalej: „**Wykonawcą**”,  
zwani łącznie w dalszej części Umowy: „Stronami”.

Umowę zawiera się z Wykonawcą wybranym zgodnie z zasadami udzielania zamówień wyłączonych spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm. )

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu graficznego, druku, transportu oraz dostawy wraz z wniesieniem materiałów promocyjno-informacyjnych tj. kalendarzy biurkowych, książkowych, książkowych małych oraz trójdzielnych na 2024r. na potrzeby promocji Krajowego Funduszu Szkoleniowego dla Wydziału Polityki Rynku Pracy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z ofertą stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.

### § 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, uprawnienia i wyposażenie techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający udzieli wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w toku realizacji zamówienia wszystkie uwagi, sugestie i wskazówki Zamawiającego.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu zamówienia,
- b) udzielenia każdorazowo na żądanie Zamawiającego pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu Umowy,
- c) sprawnej i terminowej realizacji zamówienia,
- d) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym poprzez wyznaczoną osobę do kontaktu,
- e) przeniesienia na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do projektu graficznego, stanowiącego przedmiot zamówienia,
- f) informowania o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykona siłami własnymi.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu Umowy w sposób zapewniający dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240, z późn. zm.), i w tym celu przy realizacji przedmiotu Umowy zobowiązuje się zastosować racjonalne usprawnienia, rozumiane jako konieczne i odpowiednie zmiany i dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku, w celu zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości swobodnego korzystania z przedmiotu Umowy. Wykonawca, w tym zakresie zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym: wykonać znakowanie materiałów promocyjnych w większości w kontrastowych kolorach (np. ciemny napis na jasnym tle lub odwrotnie), co może zapewnić lepszą czytelność.

#### **§ 4**

**Ostateczny termin realizacji zamówienia Strony ustalają na 27 listopada 2023 r.**

#### **§ 5**

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą, dokonywania uzgodnień oraz dokonania odbioru przedmiotu Umowy następujące osoby:

Lidia Sawa, e-mail: [lidia.sawa@wup.lublin.pl](mailto:lidia.sawa@wup.lublin.pl), tel. 81 46-35-330,

Agnieszka Postępska, e-mail: [agnieszka.postepska@wup.lublin.pl](mailto:agnieszka.postepska@wup.lublin.pl), tel. 81 46-35-386.

2. Wykonawca upoważni pisemnie osobę do kontaktów z Zamawiającym:

....., e-mail: ....., tel.

.....

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne oświadczenie.

4. Dla skuteczności czynności, o której mowa w ust. 1 wystarczające jest działanie jednej z wymienionych osób z każdej ze Stron.

## § 6

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w cenie brutto wskazanej przez wybranego oferenta w formularzu ofertowym.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi, na podstawie faktury, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 21 dni od dnia wystawienia przez Wykonawcę faktury Zamawiającemu, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu faktury w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia.
3. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest zaakceptowanie i przyjęcie bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym stwierdzającym zgodność jakościową i ilościową z Umową.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania wystawienia przez Wykonawcę dowolnej liczby faktur w dowolnym zestawieniu asortymentowym obejmującym niniejszy przedmiot zamówienia.
5. Poprzez dostarczenie materiałów rozumie się dostawę towaru wraz z wniesieniem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
6. Dniem zapłaty należności jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca może żądać i otrzymać zapłatę tylko za rzeczywiście wykonany przedmiot Umowy.

## § 7

1. Zamawiający niniejszym akceptuje wystawianie i przesyłanie przez Wykonawcę faktur, faktur korygujących, duplikatów, wystawionych w ramach niniejszej Umowy (dalej łącznie: „Dokumenty”) w formie elektronicznej w formacie pliku PDF.
2. Wiadomości e-mail zawierające Dokumenty będą zawierały w temacie co najmniej nr Umowy, nazwę Dokumentu oraz jego numer (np. „faktura nr ”, „faktura korygująca nr ”, „duplikat faktury nr ”) i winny być wysyłane z żądaniem potwierdzenia otrzymania.
3. Strony zgodnie ustalają, że Dokumenty w formie elektronicznej mogą być przesyłane przez Wykonawcę z adresu e-mail: ..... na adres e-mail Zamawiającego: [sekretariat@wup.lublin.pl](mailto:sekretariat@wup.lublin.pl).
4. W przypadku zmiany adresów e-mail którejkolwiek ze Stron niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania na piśmie drugiej Strony o dokonanych zmianach. Informacja taka powinna zostać przesłana w formie pisemnej na adres określony w komparycji niniejszej Umowy. Zmiana, o której mowa wyżej jest skuteczna od dnia doręczenia i nie wymaga zawierania aneksu do niniejszej Umowy.
5. W celu usunięcia wątpliwości, Strony zgodnie oświadczają, że postanowienia ust. 6-9 niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Wykonawcy do wystawiania i doręczania Dokumentów w formie pisemnej (papierowej) – zamiast Dokumentów w formie elektronicznej.

6. Wykonawca zobowiązuje się na fakturach oznaczyć Zamawiającego w następujący sposób:

Nabywca: Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin, NIP: 712-193-69-39

Odbiorca: Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin, NIP: 712-193-69-39.

7. Wykonawca zobowiązuje się do wskazywania każdorazowo – w treści faktur i/lub innych dokumentów wystawianych w związku z realizacją Umowy – numeru rachunku bankowego znajdującego się aktualnie [tj. najpóźniej na dzień wystawienia danego dokumentu] w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym to wykazie mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 kwietnia 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.) – o ile dotyczy go ten obowiązek. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do nie dokonywania zmian polegających na usunięciu [wykreśleniu] wskazanego numeru rachunku bankowego z wykazu, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 kwietnia 2004 r. o podatku od towarów i usług – w okresie od dnia wystawienia danego dokumentu do upływu terminu płatności należności objętej danym dokumentem. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku podania przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego nie znajdującego się na wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 kwietnia 2004 r. o podatku od towarów i usług Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia umownego, a termin zapłaty tego wynagrodzenia liczony będzie od momentu podania numeru rachunku bankowego znajdującego się w ww. wykazie.

## § 8

1. Z chwilą odebrania przez Zamawiającego przedmiotu Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do projektu graficznego (prawa te nie będą ograniczone w żadnym zakresie, a produkty będą wolne od wad prawnych), bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, a w szczególności:

- a) zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- b) w zakresie obrotu – wprowadzenie do obrotu, użyczenia lub najmu,
- c) wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie projektów lub z ich wykorzystaniem,
- d) wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów projektów do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,
- e) przekazywania lub przesyłania zapisów pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,

f) publiczne udostępnianie, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również - z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych.

2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z utworów, w zakresie wskazanym w ust. 1 powyżej. Wskazane upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy.

3. Wykonawca zapewnia, że przed przeniesieniem praw autorskich majątkowych i innych praw określonych w Umowie prawa takie przysługiwały wyłącznie na jego rzecz, jak też nie były obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich. W przypadku, gdy Wykonawca posługiwał się przy realizacji zamówienia osobami trzecimi, Wykonawca zapewnia, że uzyskał od tych osób prawa oraz upoważnienia niezbędne do wykonania zobowiązań przyjętych w Umowie.

## § 9

1. W wypadku niewykonania lub odstąpienia od Umowy, jak również w sytuacji jej nienależytego wykonania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości 10% wartości brutto zamówienia.

2. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz opóźnienie w usunięciu braków ilościowych lub wad Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości 0,2% kwoty brutto zamówienia, za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia, nie więcej jednak niż 10% wartości zamówienia.

3. Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia ustalonego w Umowie należności z tytułu kar umownych, które stają się wymagalne z chwilą naliczenia ich przez Zamawiającego, bez konieczności uprzedniego wezwania Wykonawcy do zapłaty.

4. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

5. Zamawiający może odstąpić od Umowy podpisanej z Wykonawcą na realizację zamówienia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty zaistnienia zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.

6. W razie opóźnienia, o którym mowa w ust. 2 powyżej 7 dni roboczych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy.

7. Odstąpienie od Umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.

## § 10

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez Wykonawcę i podpisanym przez przedstawicieli stron.

## § 11

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy oraz do nieudostępniania osobom trzecim przekazanych mu przez Zamawiającego materiałów i dokumentów.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zamówienia.

## § 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do doręczenia Zamawiającemu, wraz z podpisaną Umową - oryginałów prawidłowo wypełnionych i podpisanych (czytelnie) przez każdą z osób fizycznych (przedstawicieli Wykonawcy) wskazanych w treści Umowy - oświadczeń o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy. W przypadku wskazania Zamawiającemu ww. osób (w dowolnej formie) w trakcie realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca doręczy Zamawiającemu oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim każdorazowo w dniu wskazania ww. osób.
2. Wskazane w komparycji niniejszej Umowy osoby fizyczne reprezentujące Wykonawcę, podpisując niniejszą umowę, oświadczają jednocześnie, że zapoznali się z informacjami zawartymi w klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z informacjami o zbieranych danych osobowych na stronie [https://wup.bip.lubelskie.pl/upload/pliki//Zasady\\_realizacji\\_praw\\_osob,\\_ktorych\\_dane\\_dotycza\\_w\\_Wojewodzkim\\_Urzedzie\\_Pracy\\_w\\_Lublinie](https://wup.bip.lubelskie.pl/upload/pliki//Zasady_realizacji_praw_osob,_ktorych_dane_dotycza_w_Wojewodzkim_Urzedzie_Pracy_w_Lublinie) oraz zapozna z tymi informacjami wskazane przez niego osoby do kontaktu w sprawach związanych z wykonaniem Umowy.

## § 13

Wszelkie zmiany Umowy – z wyjątkiem zmian, o których mowa w § 5 ust. 3 – mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych zawartą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§ 15**

Spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 16**

Umowę sporządza Zamawiający, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**