

Wydział Badań i Analiz/LORP

PROTOKÓŁ

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro

1. Przedmiot zamówienia:

robota budowlana	<input type="checkbox"/>
dostawa	<input type="checkbox"/>
usługa	<input checked="" type="checkbox"/>
na	

Realizacja oraz opracowanie ilościowego i jakościowego badania „Analiza branży hotelarsko-gastronomicznej w województwie lubelskim”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (ilościowo-jakościowy) wraz z kodami CPV:

Przedmiotem zamówienia jest usługa realizacji i opracowania badania „Analiza branży hotelarsko-gastronomicznej w województwie lubelskim”. Badanie będzie składało się z 2 etapów. Pierwszym z nich jest analiza desk research dotycząca badanej branży na terenie województwa lubelskiego, drugi to badanie ilościowe techniką CATI na próbie podmiotów gospodarki narodowej prowadzących działalność w Sekcji I - Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi, zgodnie z PKD 2007, oraz badania jakościowe techniką FGI, zrealizowane przez Wykonawcę wśród 2 grup – pracodawców i pracowników. Celem głównym badania jest charakterystyka zatrudnienia w branży hotelarsko-gastronomicznej.

- W ciągu 15 dni¹ od podpisania umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu raport metodologiczny do realizacji badania. Raport musi w szczególności zawierać:

1. Analizę desk research, uwzględniającą co najmniej 25 pozycji np. raportów z badań, analiz branżowych, danych statystycznych, artykułów. Wykorzystane publikacje nie powinny być starsze niż 4 lata (wydane w roku 2014 lub później). Analiza będzie również częścią raportu końcowego.

Przedmiotem analizy desk research muszą być co najmniej następujące kwestie:

- Ilość podmiotów gospodarki narodowej w województwie lubelskim i ich zróżnicowanie powiatowe (analiza rozkładu przestrzennego) oraz ze względu na typ działalności PKD (działy/grupy/klasy).
- Dostępne statystyki publiczne dotyczące branży (w tym płace, liczba zatrudnionych osób) – analiza pod kątem rynku pracy lub oddziaływania na rynek pracy.
- Struktura wielkości podmiotów w branży w województwie lubelskim. Podmioty zatrudniające największą liczbę pracowników.

¹ Liczba dni w każdym wypadku oznacza dni robocze u Zamawiającego i jest to maksymalnie dopuszczalna liczba dni

- Szacunkowa skala występowania w województwie lubelskim oddziałów podmiotów z branży, które mają siedzibę poza regionem, a ich pracownicy pracują na terenie województwa lubelskiego.
 - Branża w regionie na tle kraju – konkurencyjność, czynniki rozwoju, słabe i mocne strony.
 - Branża w dotychczasowych badaniach społeczno-gospodarczych w skali kraju lub regionu, w tym zawody branżowe w wojewódzkich wynikach badania *Barometr Zawodów* (barometr.zawodow.pl).
 - Aktualna oferta kształcenia formalnego (w województwie lubelskim) podnoszącego wiedzę i umiejętności branżowe.
 - Problemy dotyczące branży mające wpływ na sytuację osób zatrudnionych w podmiotach w branży w województwie lubelskim lub aspirujących do pracy w branży (osoby kształcące się, zdobywające kwalifikacje) – minimum 3 przykłady na podstawie informacji medialnych (z podaniem źródła).
- 2. Szczegółowe określenie celów szczegółowych (wraz z uzasadnieniem) oraz odpowiadających im pytań badawczych. W części ilościowej badanie powinno dotyczyć co najmniej następujących kwestii:**
- Struktura zawodów – jakie zawody są kluczowe w branży; w jakich zawodach zatrudnia się najwięcej osób (według aktualnej KZiS)
 - Formy zatrudnienia – jakie rodzaje umów występują najczęściej, czy są rodzaje umów charakterystyczne dla poszczególnych zawodów, czy znane jest zjawisko szarej strefy, czy jest ono charakterystyczne dla jakiegoś konkretnego zawodu/grup zawodów
 - Płace – jak kształtują się wynagrodzenia w branży, w jakich zawodach zarabia się najwięcej, w jakich najmniej
 - Trwałość miejsc pracy – czy są zawody dla których charakterystyczna jest znacznie większa niż w pozostałych rotacja w zatrudnieniu? Jeśli tak to jakie i dlaczego? Jaki jest średni okres zatrudnienia w kluczowych zawodach w firmie?
 - Potencjał zatrudnieniowy – czy zatrudnienie w branży będzie się zwiększać/zmniejszać/utrzymywać na obecnym poziomie? Jakie czynniki mają na to wpływ? Czy są to czynniki zależne od samej firmy czy od koniunktury i innych czynników zewnętrznych?
 - Prognoza – prognozowana sytuacja w branży w województwie lubelskim za 5 lat. Jakie czynniki szczegółowe będą miały na nią wpływ? Jakie są najważniejsze zagrożenia dla rozwoju oraz największe szanse rozwojowe?
 - Kluczowe cechy pracowników (kwalifikacje, kompetencje, doświadczenie) w 5 zawodach uznanych przez respondenta za kluczowe – pracodawca wskazuje te wymagania sam, ale egzekwowane muszą być szczegółowe ich określenia.
 - Czy w ciągu roku liczba zatrudnionych pracowników zmalała/wzrosła, dlaczego?
 - Pracownicy o jakich kompetencjach, kwalifikacjach, doświadczeniu są poszukiwani?
 - Czy występują trudności w pozyskiwaniu nowych pracowników, jeśli tak to jakie? Kanały poszukiwania nowych pracowników.
 - Problematyka zatrudnienia obcokrajowców, w tym spoza UE.
 - Problematyka sezonowości zatrudnień.
- Badania jakościowe będą pogłębiać odpowiedzi na wybrane pytania badawcze i odpowiadać na inne nowe pytania sformułowane przez Wykonawcę w raporcie metodologicznym.
- 3. Szczegółową metodykę badania, w tym sposób doboru próby do części ilościowej i jakościowej**
- 4. Pełne narzędzia badawcze (z instrukcjami dla ankietera/moderatora) do badania ilościowego (kwestionariusz CATI) i badań jakościowych (scenariusze 2 wywiadów: 1 z pracodawcami, 1 z pracownikami), odpowiadające treściowo pytaniom badawczym.**
- 5. Techniczne, strukturalne i merytoryczne sposoby opracowywania wyników badania, ramowy plan raportu końcowego z badania, uwzględniający wszystkie części badania (analizę desk research, badanie ilościowe CATI i badania jakościowe FGI).**
- 6. Opis sposobu zarządzania przebiegiem badań i analiz, w tym pracę zespołu ankieterów CATI (organizacja i kontrola), wskazanie podziału odpowiedzialności za badawcze i analityczne etapy realizacji zamówienia, sposobów zapobiegania opóźnieniom w realizacji zadań.**

- W ciągu 5 dni od otrzymania raportu metodologicznego Zamawiający przekaże uwagi Wykonawcy.
- Wykonawca w ciągu 3 dni od otrzymania uwag przekaże Zamawiającemu raport metodologiczny poprawiony zgodnie z uwagami.
- W ciągu 5 dni od otrzymania skorygowanego raportu Zamawiający zaakceptuje raport metodologiczny lub przekaże dalsze uwagi Wykonawcy.
- Wykonawca w ciągu 3 dni uwzględni uwagi Zamawiającego.
- Ewentualne dalsze przekazywanie uwag przez Zamawiającego i ich uwzględnianie przez Wykonawcę musi odbywać się w ciągu 3 dni.
- Raport metodologiczny powinien zostać zaakceptowany w ciągu 44 dni od podpisania umowy. Jeśli raport metodologiczny nie zostanie zaakceptowany w tym okresie, Wykonawca będzie miał obowiązek oddelegowania co najmniej jednego pracownika, odpowiedzialnego za realizację zadania, do siedziby Zamawiającego w celu wspólnego uzgodnienia zmian koniecznych do wprowadzenia. Pracownik Wykonawcy powinien zostać oddelegowany w ciągu 3 dni od przekazania informacji o takiej konieczności Wykonawcy.
- Uwzględnienie uwag Zamawiającego jest warunkiem rozpoczęcia kolejnego etapu badania.
- W ciągu 5 dni od zaakceptowania przez Zamawiającego raportu metodologicznego Wykonawca przeprowadzi badanie pilotażowe na próbie nie mniejszej niż 20 respondentów. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dostęp do uzyskiwanego materiału audio (nagrania wywiadów telefonicznych). Wyniki tych badań nie będą mogły być włączane do badania właściwego ponieważ pilotaż jest etapem przygotowania narzędzia badawczego. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zakończeniu badania pilotażowego.
- W ciągu 2 dni od zakończenia pilotażu Wykonawca przekaże Zamawiającemu podsumowanie tego badania, zawierające wnioski (średni czas trwania wywiadu, poprawność rozumienia pytań, czy kafeteria są wyczerpujące itd.) i ewentualnie skorygowany raport metodologiczny.
- W ciągu 4 dni Zamawiający zaakceptuje ostateczną wersję raportu metodologicznego lub przekaże dalsze uwagi Wykonawcy.
- Wykonawca w ciągu 3 dni uwzględni uwagi Zamawiającego.
- Ewentualne dalsze przekazywanie uwag przez Zamawiającego i ich uwzględnianie przez Wykonawcę musi odbywać się w ciągu 3 dni.
- Zaakceptowanie przez Zamawiającego ostatecznej wersji raportu metodologicznego (po pilotażu) oznacza rozpoczęcie przez Wykonawcę badania ilościowego i jakościowych.
- W ciągu 4 dni od rozpoczęcia realizacji badań Wykonawca przekaże Zamawiającemu dostęp do uzyskiwanego materiału audio (nagrania wywiadów telefonicznych) aktualizowanego co najmniej raz na tydzień (np. na wskazanym serwerze) z jednoczesną archiwizacją. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieuznania wywiadów, które nie zostały w pełni zrealizowane, zgodnie z zapisami kwestionariusza. W ciągu 2 dni po zrealizowaniu każdego z badań FGI Wykonawca przekaże Zamawiającemu dostęp do nagrań audio-video ze zrealizowanych wywiadów grupowych (np. na wskazanym serwerze).
- Pod koniec każdego tygodnia realizacji badań Wykonawca mailowo poinformuje Zamawiającego o stanie realizacji badań, ewentualnych trudnościach i działaniach zaradczych, mających na celu wyeliminowanie tych trudności.
- W określonym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminie (możliwe warianty dni: 29 lub poniżej, 30-34, 35-39, 40-44, 45-49) od rozpoczęcia realizacji badań (czyli zatwierdzenia ostatecznego raportu metodologicznego) Wykonawca przekaże Zamawiającemu raport końcowy z badań (poddany uprzednio redakcji naukowej osoby co najmniej w stopniu naukowym magistra, wymienionej w stopce raportu), opracowany w edytorze tekstu. Wykresy muszą być dodatkowo dostarczone w arkuszu kalkulacyjnym, ponumerowane jak w edytorze tekstu, w wersji do edycji graficznej. Pozostałe obiekty (obrazy, mapy, grafy) muszą być przekazane w plikach grafiki wektorowej (np. eps, cdr). Po zakończeniu umowy Wykonawca jest zobowiązany do ewentualnego przekazywania Zamawiającemu wszelkich brakujących materiałów stanowiących graficzne elementy raportu oraz ich ewentualnego korygowania/uzupełniania, zgodnie z wymogami edycji

- W ciągu 5 dni od otrzymania raportu metodologicznego Zamawiający przekaze uwagi Wykonawcy.
- Wykonawca w ciągu 3 dni od otrzymania uwag przekaze Zamawiającemu raport metodologiczny poprawiony zgodnie z uwagami.
- W ciągu 5 dni od otrzymania skorygowanego raportu Zamawiający zaakceptuje raport metodologiczny lub przekaze dalsze uwagi Wykonawcy.
- Wykonawca w ciągu 3 dni uwzględni uwagi Zamawiającego.
- Ewentualne dalsze przekazywanie uwag przez Zamawiającego i ich uwzględnianie przez Wykonawcę musi odbywać się w ciągu 3 dni.
- Raport metodologiczny powinien zostać zaakceptowany w ciągu 44 dni od podpisania umowy. Jeśli raport metodologiczny nie zostanie zaakceptowany w tym okresie, Wykonawca będzie miał obowiązek oddelegowania co najmniej jednego pracownika, odpowiedzialnego za realizację zadania, do siedziby Zamawiającego w celu wspólnego uzgodnienia zmian koniecznych do wprowadzenia. Pracownik Wykonawcy powinien zostać oddelegowany w ciągu 3 dni od przekazania informacji o takiej konieczności Wykonawcy.
- Uwzględnienie uwag Zamawiającego jest warunkiem rozpoczęcia kolejnego etapu badania.
- W ciągu 5 dni od zaakceptowania przez Zamawiającego raportu metodologicznego Wykonawca przeprowadzi badanie pilotażowe na próbie nie mniejszej niż 20 respondentów. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dostęp do uzyskiwanego materiału audio (nagrania wywiadów telefonicznych). Wyniki tych badań nie będą mogły być włączane do badania właściwego ponieważ pilotaż jest etapem przygotowania narzędzia badawczego. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zakończeniu badania pilotażowego.
- W ciągu 2 dni od zakończenia pilotażu Wykonawca przekaze Zamawiającemu podsumowanie tego badania, zawierające wnioski (średni czas trwania wywiadu, poprawność rozumienia pytań, czy kafeteria są wyczerpujące itd.) i ewentualnie skorygowany raport metodologiczny.
- W ciągu 4 dni Zamawiający zaakceptuje ostateczną wersję raportu metodologicznego lub przekaze dalsze uwagi Wykonawcy.
- Wykonawca w ciągu 3 dni uwzględni uwagi Zamawiającego.
- Ewentualne dalsze przekazywanie uwag przez Zamawiającego i ich uwzględnianie przez Wykonawcę musi odbywać się w ciągu 3 dni.
- Zaakceptowanie przez Zamawiającego ostatecznej wersji raportu metodologicznego (po pilotażu) oznacza rozpoczęcie przez Wykonawcę badania ilościowego i jakościowych.
- W ciągu 4 dni od rozpoczęcia realizacji badań Wykonawca przekaze Zamawiającemu dostęp do uzyskiwanego materiału audio (nagrania wywiadów telefonicznych) aktualizowanego co najmniej raz na tydzień (np. na wskazanym serwerze) z jednoczesną archiwizacją. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieuznania wywiadów, które nie zostały w pełni zrealizowane, zgodnie z zapisami kwestionariusza. W ciągu 2 dni po zrealizowaniu każdego z badań FGI Wykonawca przekaze Zamawiającemu dostęp do nagrań audio-video ze zrealizowanych wywiadów grupowych (np. na wskazanym serwerze).
- Pod koniec każdego tygodnia realizacji badań Wykonawca mailowo poinformuje Zamawiającego o stanie realizacji badań, ewentualnych trudnościach i działaniach zaradczych, mających na celu wyeliminowanie tych trudności.
- W określonym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminie (możliwe warianty dni: 29 lub poniżej, 30-34, 35-39, 40-44, 45-49) od rozpoczęcia realizacji badań (czyli zatwierdzenia ostatecznego raportu metodologicznego) Wykonawca przekaze Zamawiającemu raport końcowy z badań (poddany uprzednio redakcji naukowej osoby co najmniej w stopniu naukowym magistra, wymienionej w stopce raportu), opracowany w edytorze tekstu. Wykresy muszą być dodatkowo dostarczone w arkuszu kalkulacyjnym, ponumerowane jak w edytorze tekstu, w wersji do edycji graficznej. Pozostałe obiekty (obrazy, mapy, grafy) muszą być przekazane w plikach grafiki wektorowej (np. eps, cdr). Po zakończeniu umowy Wykonawca jest zobowiązany do ewentualnego przekazywania Zamawiającemu wszelkich brakujących materiałów stanowiących graficzne elementy raportu oraz ich ewentualnego korygowania/uzupełniania, zgodnie z wymogami edycji

3. Opis sposobu wyboru wykonawcy:

Zapytanie ofertowe zostało umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego w dniu 16 stycznia 2018 r. Termin odpowiedzi na zapytanie wyznaczono na godzinę 14.00, 22 stycznia 2018 r. Na zapytanie odpowiedziało 5 firm.

4. Kryteria wyboru wykonawcy:

1. Cena brutto – **60 %**

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

Wartość punktowa = $60 \times (C_{min}/C_b)$ gdzie:

C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert,

C_b - cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana w ocenie ww. kryterium wynosi 60.

2. Liczba osób ankietujących w badaniu ilościowym, które przeprowadzą efektywne wywiady w ciągu tygodnia od dnia rozpoczęcia badania CATI (dnia pierwszego wywiadu) – **10%**

Oferty otrzymają wstępne oceny:

mniej niż 10 ankietowanych – 1 pkt., 10-15 ankietowanych – 2 pkt., 16-20 ankietowanych – 3 pkt., 21-25 ankietowanych – 4 pkt., powyżej 25 ankietowanych – 5 pkt.

Następnie ocena danej oferty będzie przeważona wg wzoru:

Wartość punktowa = $10 \times (A_b/A_{max})$, gdzie:

A_{max} – liczba punktów przyznanych najlepszej ofercie

A_b – liczba punktów przyznanych ofercie badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana w ocenie ww. kryterium wynosi 10.

3. Termin (liczony od dnia akceptacji ostatecznej wersji raportu metodologicznego) dostarczenia Zamawiającemu pierwszej wersji raportu końcowego z badań, liczącego 100 stron (+/- 15), zawierającego wszystkie elementy przewidziane w raporcie metodologicznym – **20%**

Oferty otrzymają wstępne oceny:

45-49 dni roboczych – 1 pkt., 40-44 dni robocze – 2 pkt., 35-39 dni roboczych – 3 pkt., 30-34 dni robocze – 4 pkt., 29 dni roboczych lub poniżej – 5 pkt.

Następnie ocena danej oferty będzie przeważona wg wzoru:

Wartość punktowa = $20 \times (T_b/T_{max})$, gdzie:

T_{max} – liczba punktów przyznanych najlepszej ofercie

T_b – liczba punktów przyznanych ofercie badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana w ocenie ww. kryterium wynosi 20.

4. Redakcja naukowa raportu przez osobę spoza zespołu badawczego, przed przekazaniem Zamawiającemu pierwszej wersji raportu końcowego z badań – **10%**

Oferty otrzymają wstępne oceny:

redaktor naukowy wymieniony w stopce raportu posiada stopień magistra – 1 pkt., redaktor naukowy wymieniony w stopce raportu posiada stopień doktora – 2 pkt., redaktor naukowy wymieniony w stopce raportu posiada stopień doktora habilitowanego lub profesora – 3 pkt.

Następnie ocena danej oferty będzie przeważona wg wzoru:

Wartość punktowa = $10 \times (R_b/R_{max})$, gdzie:

R_{max} – liczba punktów przyznanych najlepszej ofercie

R_b – liczba punktów przyznanych ofercie badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana w ocenie ww. kryterium wynosi 10 pkt.

Wartości zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Suma punktów przyznanych badanej ofercie w każdym z 4 kryteriów (C + A + T + R) stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

Kryteria formalnej oceny ofert

- Doświadczenie osoby/osób pracujących dla Wykonawcy - oświadczenie Wykonawcy na formularzu ofertowym, weryfikacja przed podpisaniem umowy na podstawie życiorysu/ów osoby/osób pracujących dla Wykonawcy – **wg reguły „spełnia – nie spełnia”**

Zamawiający wymaga, aby osoba kierująca pracami badawczymi, w tym przygotowaniem raportów, będąca jednocześnie osobą do kontaktu z Zamawiającym w sprawach merytorycznych, legitymowała się wykształceniem wyższym oraz miała doświadczenie w analizie danych ilościowych (autorstwo lub współautorstwo co najmniej 3 raportów z badań ilościowych w ciągu ostatnich 3 lat) i jakościowych (autorstwo lub współautorstwo co najmniej 3 raportów z badań jakościowych w ciągu ostatnich 3 lat). Dopuszczalne jest spełnianie powyższych wymagań łącznie przez 2 osoby, w tym kierującą pracami badawczymi.

- Certyfikat jakości - **wg reguły „spełnia – nie spełnia”**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił z ofertą skan ważnego na rok 2017 lub 2018 certyfikatu Programu Kontroli Jakości Pracy Ankieterów w dwóch kategoriach odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj. w kategorii badań CATI oraz badań jakościowych. Dopuszczalne jest przedstawienie certyfikatu równoważnego, przy czym udowodnienie równoważności certyfikatu w ofercie, także w odniesieniu do standardów badań CATI i jakościowych, jest obowiązkiem składającego ofertę.

5. Zestawienie złożonych ofert wraz z punktacją w każdym z 4 kryteriów oceny:

Nazwa, adres	Cena - punkty	Liczba ankieterów - punkty	Termin dostarczenia raportu - punkty	Redakcja naukowa raportu - punkty	Suma punktów – ocena końcowa
Konsorcjum Instytut Badawczy IPC Sp. z o.o. ul. Ostrowskiego 9 53-238 Wrocław i Openfield Sp. z o.o. ul. Ozimska 4/7 45-057 Opole	17 700,00 zł 60,00 pkt.	pow. 25 10,00 pkt.	29 dni lub poniżej 20,00 pkt.	dr hab. lub profesor 10,00 pkt.	100,00 pkt.
ASM – Centrum Badań i Analiz Rynku Sp. z o.o. ul. Grunwaldzka 5 99-301 Kutno	22 509,00 zł 47,18 pkt.	pow. 25 10,00 pkt.	29 dni lub poniżej 20,00 pkt.	doktor 6,67 pkt.	83,85 pkt.
DANAE Sp. z o.o. ul. Narbutta 3 lok.2 02-564 Warszawa	22 632,00 zł 46,92 pkt.	pow. 25 10,00 pkt.	29 dni lub poniżej 20,00 pkt.	doktor 6,67 pkt.	83,59 pkt.
Konsorcjum BIOSTAT Ewa Tkocz-Piszczek ul. Kowalczyka 17, 44-206 Rybnik i BIOSTAT Sp. z o.o. ul. Kowalczyka 17, 44-206 Rybnik	32 200,00 zł 32,98 pkt.	pow. 25 10,00 pkt.	29 dni lub poniżej 20,00 pkt.	dr hab. lub profesor 10,00 pkt.	72,98 pkt.
Grupa BST Sp. z o.o. ul. Mieczyków 12 40-748 Katowice	34 400,00 zł 30,87 pkt.	pow. 25 10,00 pkt.	29 dni lub poniżej 20,00 pkt.	dr hab. lub profesor 10,00 pkt.	70,87 pkt.

NACZELNIK
Wydziału Badań i Analiz

Urszula Zolińska

Olga

Urszula Zolińska

6. Uzasadnienie wyboru wykonawcy:

Jako Wykonawcę wybrano Konsorcjum Instytut Badawczy IPC Sp. z o.o. i Openfield Sp. z o.o.
Oferta zdobyła najwyższą ilość punktów, wypełniła również kryteria formalne.

23.01.2018r. *Grzegorz Gach*

(data i podpis osoby/osób dokonującej/yh wyboru)

NACZELNIK
Wydziału Badań i Analiz

23.01.2018r. *Anna Zolinska*

(data i podpis kierownika komórki organizacyjnej
w której przeprowadzono postępowanie)

ZATWIERDZAM

Wicedyrektor
ds. Organizacji

23.01.2018r. *Agnieszka Siedliska*

(data i podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)