

REGULAMIN
przeprowadzenia przetargu ustnego w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Lublinie
na sprzedaż samochodu osobowego marki Renault Laguna nr rej. LU9384A
z dnia 9 czerwca 2014r.

I. Tryb postępowania:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu ustnego (licytacji) i jest jawne.

II. Cel postępowania:

1. Sprzedaż pojazdu samochodowego.
2. Uzyskanie najwyższej ceny sprzedaży.

III. Organizator:

1. Organizatorem przetargu jest Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie z siedzibą 20-092 Lublin ul. Obywatelska 4.
2. Organizator powołuje do przeprowadzenia przetargu komisję składającą się z co najmniej czterech osób.

IV. Przedmiot przetargu ustnego:

1. Przedmiotem przetargu jest samochód osobowy marki Renault Laguna rok produkcji 2005, pojemność skokowa 1998 cm³, polisa OC/AC ważna do 23.04.2015r., badanie techniczne ważne do 02.04.2015r.
2. Cena wywoławcza przedmiotu przetargu wynosi **8 300,00** złotych brutto.
3. Szczegółowe warunki zakupu określa umowa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

V. Termin przetargu ustnego:

Przetarg odbędzie się w dniu **26 czerwca 2014r.** w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie ul. Obywatelska 4, sala narad IV piętro, o godzinie 10.00.

VI. Uczestnicy przetargu ustnego:

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
2. Oświadczenia woli w imieniu uczestnika może składać wyłącznie uczestnik lub osoba umocowana, która przedłoży stosowne pełnomocnictwo.
3. Osoby fizyczne przystępujące do przetargu winny legitymować się dowodem osobistym. Przedsiębiorcy zobowiązani są przedstawić aktualny odpis z KRS-u, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a inne osoby prawne aktualny odpis z właściwego rejestru. Przedstawiciele osób prawnych występujących w przetargu winni legitymować się stosownym umocowaniem do występowania w przetargu w imieniu osoby prawnej.
4. Uczestnicy przystępując do przetargu akceptują niniejszy regulamin, stan techniczny przedmiotu przetargu oraz warunki umowy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Przed rozpoczęciem przetargu uczestnicy mają obowiązek złożyć na ręce komisji przetargowej:

szef Wydziału
Organizacyjno-Administracyjnego

Anna Dąbrowska

Ryszard Kucia

radca prawny
1b-092

Wicedyrektor
ds. Organizacji

Agnieszka Siedliska

p.o. DYREKTORA

Małgorzata Sokół

- a) oświadczenie (stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu), że uczestnik zapoznał się z regulaminem postępowania, stanem technicznym pojazdu oraz projektem umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń,
- b) potwierdzenie wpłaty wadium.

VII. Wadium:

1. Warunkiem udziału w przetargu jest wpłacenie wadium (wyłącznie w pieniądzu) w wysokości 10% ceny wywoławczej tj. 830,00 zł (słownie złotych: osiem tysięcy trzysta) brutto, które należy wpłacić najpóźniej do dnia **24 czerwca 2014r.** przelewem na konto Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie w ING Bank Śląski 19 1050 1953 1000 0023 6330 0845 z dopiskiem „wadium – kupno samochodu osobowego marki Renault Laguna LU9384A”.
2. Wpłacenie wadium przelewem będzie uznane za skuteczne, jeżeli w dniu składania ofert środki będą na koncie Sprzedającego. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (brak środków na koncie Wojewódzkiego Urzędu Pracy) spowoduje odrzucenie oferty – niedopuszczenie do udziału w licytacji.
3. Wadium złożone przez uczestników licytacji, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zostanie zwrócone w ciągu 7 dni od dnia wyboru – rozstrzygnięcia licytacji, na rachunek bankowy wskazany w ofercie.
4. Wadium złożone przez nabywcę samochodu zostanie zaliczone na poczet ceny.
5. Wadium w pełnej wysokości zwraca się niezwłocznie po zakończeniu licytacji uczestnikom, którzy nie wygrali licytacji.
6. Wadium zwraca się niezwłocznie, jeżeli Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie odstąpi od przeprowadzenia postępowania przetargowego - licytacji.
7. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy:
 - a) żaden z uczestników licytacji nie zaoferuje co najmniej ceny wywoławczej,
 - b) uczestnik przetargu, który wygrał licytację uchylił się od podpisania umowy oraz zapłaty ceny nabycia w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia .

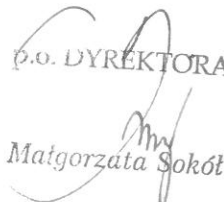
VIII. Przebieg przetargu:

1. Przetarg odbywa się ustnie w formie licytacji.
2. Licytowana stawka stanowić będzie kwotę zakupu samochodu osobowego.
3. Stawienie się jednego licytanta wystarcza do odbycia przetargu pod warunkiem, że zgłosi on minimum jedno postąpienie ponad cenę wywoławczą.
4. Przewodniczący komisji otwiera przetarg poprzez podanie do wiadomości przedmiotu licytacji oraz ceny początkowej (wywoławczej), która wynosi 8 300,00 zł.
5. Licytacja odbywa się poprzez podniesienie ręki i wskazanie sumy, za którą uczestnik licytacji chce nabyć jej przedmiot.
6. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika licytacji, jeżeli inny uczestnik zaoferował cenę wyższą, zwaną dalej „postąpieniem”.
7. Wysokość postąpienia wynosi minimum 200,00 złotych.
8. Uczestnicy licytacji zgłaszają ustnie coraz wyższe stawki, do czasu trzykrotnego wywołania ceny przez prowadzącego licytację i braku dalszych zgłoszeń.
9. Przetarg wygrywa uczestnik, który zgłosił najwyższą cenę.
10. Przewodniczący zamyka licytację i ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę, która przetarg wygrała oraz zaoferowaną cenę.

IX. Postanowienia końcowe:

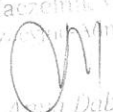
1. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół, w którym określa:
 - a) termin, miejsce i rodzaj przetargu oraz datę sporządzenia protokołu,

- b) przedmiot przetargu,
 - c) wykaz uczestników przetargu,
 - d) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę osoby która zaoferowała najwyższą cenę,
 - e) imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako kupujący.
 3. W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład komisji przetargowej.
 4. Przetarg ogłasza się w prasie o zasięgu lokalnym – Dziennik Wschodni, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie oraz na stronie internetowej organizatora pod adresem: www.wup.lublin.pl i w BIP, na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia postępowania.
 5. Ogłoszenie powinno zawierać:
 - a) informacje określone w dziale IV pkt.1 i 2,
 - b) kwotę rozpoczęcia przetargu oraz kwotę postąpienia,
 - c) termin i miejsce przetargu,
 - d) wysokość wadium i termin jego wpłacenia,
 6. Samochód będący przedmiotem przetargu można będzie oglądać w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00 w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie przy ul. Obywatelskiej 4, po uprzednim uzgodnieniu terminu pod numerem tel. 81 4635306.
 7. Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie zastrzega sobie prawo do zmiany warunków przetargu i jego odwołania.
 8. Przedmiot przetargu zostanie wydany nabywcy po uprzedniej wpłacie wylicytowanej kwoty na konto Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie ING Bank Śląski **69 1050 1953 1000 0023 0154 0239**.
 9. Wszelkich informacji udziela się w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie ul. Obywatelska 4 w dni powszednie w godz. 8.00 – 15.30, tel. 81 46 35 306 (Wydział Organizacyjno – Administracyjny).

p.o. DYREKTORA

Matgorzata Sokół

Załączniki:

- 1) projekt umowy,
- 2) wzór oświadczenia

Naczelnik Wydziału
Organizacyjno-Administracyjnego

Aneta Dąbrowska

Ryszard Kucia

radca prawny
11 592

Wicedyrektor
ds. Organizacji

Agnieszka Siedliska